European Pharmacopoeia Online User Manual

Note: la version française se trouve à la fin

Access to European Pharmacopoeia Online	4
> URL	4
> Register (to gain access to the Ph. Eur. Online website)	4
> Sign in	5
> Sign out	5
> Change password	5
> Reset password (forgotten password)	6
> Manage your details	6
Consult the European Pharmacopoeia Online	7
> Activate a subscription key (licence owner)	7
> View your licences and subscription keys	
> Revoke your licence	
> Navigate the European Pharmacopoeia – use the Table of contents	9
Search the European Pharmacopoeia	
Search	
> Perform a full text search	
> Search by reagent number	
> Perform a filter search	
> Refine a search	
> Clear search fields	
> Save a query	
> Run a saved query	
> Manage a saved query	
Search results	
> Layout and options	
> Export result list to HTML	
> Export result list to XLSX (Excel)	
> Export result list to CSV	
> Print result list	
Features of the texts	
> Links at top of text	
> Revised/corrected or deleted text	
> Toolbar and shortcuts	
> Bookmark a text	
> Export a text to HTML	
> Print a text	
Manage licences (licence owner/manager)	





> Assign licences to users	
> Cancel pending licence assignment	
› Usage information for 'Licences assigned to users'	
› View and export your list of users	21
> Grant/remove licence manager role	21
› Unassign (revoke) a licence	
> Unassign (revoke) licences in bulk	
> Transfer subscription key ownership	
> Export list of assigned licences	
> Self-service licencing	
Ph. Eur. Application	24
Frequently asked questions	
> Contact us	





Legal Notices

The information contained in this document is subject to change without notice.

The EDQM makes no warranty of any kind with regard to this material, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose. The EDQM shall not be liable for errors contained herein or for incidental or consequential damage in connection with the supply, performance or use of this material.

Software Version European Pharmacopoeia Online 1.9.2, October 2024 © Copyright 2024 European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare

Restricted Rights Legend

Use, duplication or disclosure is subject to restrictions.





Access to European Pharmacopoeia Online

The publications platform provides access to a number of websites, including the European Pharmacopoeia Online, Pharmeuropa Online and PaedForm websites, among others.

Users must have an EDQM account, which they can enter using their e-mail address and associated password, and which gives access (when registered) to the different sites. Password management is shared between the websites so authorised users will have the same password for all websites in which they are registered. Once the user has signed in to one of the sites, he or she will not be prompted to re-enter the login credentials when switching from one to the other registered sites during the same session.

Note: in addition, in order to consult paid resources, such as the European Pharmacopoeia, users' accounts must be associated with the appropriate subscription key/licence (refer to **Consult the European Pharmacopoeia Online**).

```
> URL <u>https://pheur.edqm.eu</u>
```

 Register (to gain access to the Ph. Eur.
 Online website) Depending on your role (refer to **Consult the European Pharmacopoeia Online** for more details), there are two different ways to register:

- If you are a licence owner, click on the registration link in the e-mail you received when you obtained your EPID code

OR

If you were assigned a licence by a licence manager, click on the link included in the e-mail you
received when you were assigned a licence (<u>this link is personal and contains the information that will</u>
allow the licence to be assigned to you automatically upon creation of your account)

THEN

- Enter your e-mail address (which will serve as the login) and the captcha, then click on Next:

Create account
Step 1 of 2
E-mail ID*
1
Please enter the e-mail address that will serve as login
Captcha* ₩HVĞ S

Next Cancel

- if you do not have an EDQM account yet, fill in your profile information, then click on Register:

Registration

Enter your information					
First name*			Last name*		
Organisation*			Job title		
Country*			State		
Select a country		Ŧ			
Street			City		Postcode
Phone	Mobile			Fax	

Register Cancel

Two automatic e-mails are sent:

one to confirm that your EDQM account has been created and to <u>allow you to define your</u> <u>password</u>, thus finalising your registration,

one to confirm that access to the European Pharmacopoeia Online website has been granted. Note: make sure you define your password using the link provided in the e-mail containing [EDQM-Account] in the subject line, otherwise you will not be able to sign in.

- if you already have an EDQM account (i.e. you already have access to other EDQM applications





on the same platform, such as Pharmeuropa Online and PaedForm website), after entering your e-mail address and the captcha, you will land directly on the homepage. A message will notify you that you can log in with your existing EDQM credentials.

You will receive an automatic e-mail, confirming that access to the Ph. Eur. Online website has been granted.

> Sign in

- On the homepage, click on Sign in on the right side of the menu bar:

User manual	Sign in

- In the authentication window, type in your e-mail ID and password and click on Continue:

👤 Sign in	
test.user@gmail.com	
Password	
Continue	>
Forgot your password?	

Your account name is then displayed on the right side of the menu bar:



<u>Important note</u>: all the actions described hereafter, except for the password reset, require the user to be signed in to the website. If you have forgotten your password, you can reset it by using the **Reset password (forgotten password)** function.

> Sign out

- Cilck on your account name on the right side of the menu bar:



> Change password

- Click on your account name on the right side of the menu bar
- Select Change password:







• Enter your old password then your new password (make sure it complies with the security rules listed) and confirm your new password:

New password*					
 Your passwor 	d must contain at least 10 characters.				
 Your passwor 	d must contain at least 1 upper character.				
 Your passwor 	d must contain at least 1 digit.				
 Your passwor 	d must contain at least 1 special character.				
 Your passwor 	d can't be a commonly used password.				
 Your passwor 	d can't be entirely numeric.				
 Your password can't be too similar to your other personal information. 					
	- firmenting w				

• Select Change my password, then click on Continue, you will be redirected to the homepage.

> Reset password

- On the home page, click on **Sign in** on the right side of the menu bar:

(forgotten password)



- In the authentication window, click on Forgot your password?:

	L Sign in	
Password		
	Continue	>
	Forgot your password?	

- Enter your e-mail address and click on Send password reset e-mail:

orgot you	r password?
Enter your password	e-mail address below, an e-mail will be sent to you to reset your
Your e-mail	address
	Send password reset e-mail

An e-mail will be sent to your mailbox immediately with a link to reset your password.

Note: if you do not receive an e-mail, please make sure you entered the address you originally registered with, and check your spam folder.

> Manage your details - Click on your account name on the right side of the menu bar Select My profile: Test User Sign out My profile My subscription keys My users Change password User manual - Update your contact information and click on Save. Note: fields marked with an asterisk are mandatory.





Consult the European Pharmacopoeia Online

In order to be able to consult the Ph. Eur. Online website, each EDQM account has to be associated with an active EPID code, which is also referred to as a subscription key. You typically receive 1 EPID code per subscription, and an EPID code covers 1 to 'n' licences. A subscription includes 3 volumes.

The user activating the EPID code becomes the licence owner, and automatically gains the right to consult the European Pharmacopoeia (holds a licence), but can revoke it (thus freeing a licence). A licence owner is by default a licence manager. A licence manager can assign/unassign licences to individual users. An EPID code can have several licence managers.

Each individual user can use their licence to access the website.

- Click on your account name on the right side of the menu bar

subscription key (licence owner)

> Activate a

5	elect wiy subscription keys.
	Test User 👻
	Sign out
	My profile
	My subscription keys
	My users
	Change password
	User manual

- Enter the EPID code you were provided in the field beneath the **Activate new subscription key** section and click on **Save**:

My subscription keys

ACTIVATE NEW SUBSCRIPTION KEY	
EPID*	
EPID code to activate	Save

The EPID code will then appear under the **Subscription keys** section:

SUBSCRIPTION RETS								
1 record / 1								
	EPID ^	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
۲	EPID-0010C-71KMH2ERXD-00055-200V	European Pharmacopoeia Online (10.6 - 10.8)	User Mngr	2022-01-28 11:00:19	2022-12-31	55	55	×

When you activate an EPID code, you automatically

- 1. become a licence owner (¹ at the beginning of the line) and a licence manager (¹ at the end of the line)
- 2. are assigned a licence, which allows you to consult the European Pharmacopoeia (the ^(*) icon is displayed at the beginning of the line).

Important note: As a licence owner, if you just need to manage licences and do not need to consult the texts, you can **Revoke your licence**.

If you no longer need to be the owner of an EPID code, you can transfer it to another user (see Transfer subscription key ownership).







> View your licences and subscription keys - Click on your account name on the right side of the menu bar

- Select My subscription keys:

ISOT LOLI
Test User 🔻
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password
User manual

- If you have one or more licences, or if you own one or more subscription keys, they are listed under the **Subscription keys** section, see example for 'Test User' below:

SUB	SUBSCRIPTION KEYS							_	
2 reco	t records / 2								
EPID		 Subscription 	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned		
۲	EPID-0010C-	European Pharmacopoeia Online (10.6 - 10.8)	User Mngr	2022-01-28 11:00:19	2022-12-31	55	55	,	¢
10	EPID-0011A-50000	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:09:18	2023-12-31	1	1	1 3	4

The eye icon $^{\textcircled{O}}$ indicates 'Test User' has a licence from the 10.6-10.8 subscription key and a licence from the 11.0-11.2 subscription key (i.e. the right to consult the European Pharmacopoeia from version 10.6 to version 11.2).

In addition,

- L indicates 'Test User' is the owner of the 11.0-11.2 subscription key (**licence owner** – see above **Activate a subscription key**) for which (s)he holds a licence. This is also reflected in the **Owner** column, e.g. the owner of the 10.6-10.8 subscription key from which Test User has a licence is 'User Mngr'

- *C* indicates 'Test User' can manage the licences associated with the 11.0-11.2 EPID (see Manage licences (licence owner/manager))

- ** indicates 'Test User' can revoke his/her 10.6-10.8 and/or 11.0-11.2 licences (see below).
- Revoke your licence
 Click on your account name on the right side of the menu bar
 Select My subscription keys:

 Test User
 Sign out
 My profile
 My subscription keys
 My users

Change password

User manual

- Click on the cross at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUB	SUBSCRIPTION KEYS							
2 reco	rds / 2							
	EPID	 Subscription 	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
۲	EPID-0010C-	European Pharmacopoeia Online (10.6 - 10.8)	User Mngr	2022-01-28 11:00:19	2022-12-31	55	55	×
10	EPID-0011A-50127	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:09:18	2023-12-31	1	1	×х

In this example, 'Test User' is revoking his/her 10.6-10.8 licence, so (s)he will not be able to consult the corresponding texts any longer.

Important note: a licence owner can revoke his/her access (thus freeing a licence) while remaining able to manage licences. A licence manager cannot.



Navigate the
 European
 Pharmacopoeia – use
 the Table of contents

- On the European Pharmacopoeia Online homepage, click on the link corresponding to the edition/supplement you wish to consult.

The search screen is displayed, with a Table of contents on the left (provided there is enough space on the screen):

European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0	All O Selected items Full text			
	Standard O Phrase prefix			Search synta
	Text title	Implementation date		Correction date
		e.g. 01/2020 (10.0)		e.g. 10.0 (31/08/2019)
	Text number	CAS		Molecular formula
				e.g. C13H17NO4,H2O
	Section title		Section content	
	Subsection title		Subsection content	

The texts are categorised and organised in a hierarchical structure. This structure allows you to access the Ph. Eur. by browsing its chapters and sub-chapters, and to view the texts in their logical context.

- You can expand or collapse a section heading or subheading by clicking on $^{>}$ and $^{\vee}$
- Clicking on a heading displays the corresponding content (either the text itself or the list of texts/sections included under that heading). If the Table of contents is closed, you can open it by clicking on it:



- You can keep it open by clicking on the pin icon; close it by clicking on the cross:



- When the Table of contents is open and pinned, you can increase its size by dragging and dropping it from left to right:

Table of contents $\ensuremath{\mathbb{C}}$	×
European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0	





Search the European Pharmacopoeia

<u>Search</u>

› Perform a full text search

A full text search allows you to find a word or words located anywhere in a text. There are 2 options when performing a full text search: **Standard** or **Phrase prefix**.

- 1. Standard
 - The Standard full text search is the default option for searching.
 - You can use Boolean operators such as AND (+), OR (||), NOT (-):
 - dilute AND dissolve / dilute+dissolve finds all texts which contain both dilute and dissolve
 - Note: by default, when you enter several terms, an "AND" search is performed

dilute OR dissolve / dilute | | dissolve finds all texts which contain dilute, or dissolve, or both dilute NOT dissolve / dilute-dissolve finds all texts which contain dilute but which do not contain dissolve

- You can group terms by using parentheses:

(vaccine OR injection) AND human finds all texts which contain "human" and "vaccine" or "injection" or both

- You can use quotation marks ("") for an exact match search:

"freely soluble in water" finds texts with the exact phrase "freely soluble in water"

- You can use the wildcard * to replace one or more characters:

milli*re finds all terms which start with "milli" and end with "re" (such as "millilitre" and "millimetre") *meter finds all terms which end in "meter" (such as "chronometer", "diameter" or "meter")

- You can use the tilde ~ to perform proximity searches:

"carbon water"~5 finds texts which contain the words carbon and water in this order, within a 5 word range

or a "fuzzy" search:

meter~2 finds all texts which have "meter" or a maximum of two changes (such as "ether", "fever", "fewer", "meter", "meter", "peter")

- If you wish to search for the heading (title) as displayed in the Table of contents, you should put 'title:' in front of the search term:

title: 5.11 finds the chapter(s)/texts where "5.11" is contained in the title

- In the search screen, enter the search pattern in the Full text field (the **Standard** option is selected by default):

Search

All O Selected items
Full text
Standard O Phrase prefix

- Hit the **Enter** key or click on the **Search** button at the bottom of the page; the list of corresponding texts is displayed

2. Phrase prefix

This option allows you to find phrases that end with a truncated word, e.g. in the chromatogra finds texts that contain "in the chromatogram" or "in the chromatograms" or "in the chromatogramy".

- In the search screen, enter the search pattern in the Full text field, select the Phrase prefix option:

Search	
● All ○ Selected items	
Full text	
O Standard 💽 Phrase prefix	

- Hit the **Enter** key or click on the **Search** button at the bottom of the page, the list of corresponding texts is displayed.



 Search by reagent number In order to retrieve all texts with a specific reagent, simply perform a full text search using the reagent number as search criterion. For example, searching for 1095500 will return all texts with "water R" and "eau R".

Perform a filter
 search

You can also perform a search based on filters by using the specific fields located beneath the **Full text** search field:

Search				My queries •
● All O Selected items				
Full text				
Standard Phrase prefix				Search syntax
▼ FILTERS				
Text title	Implementation date		Correction date	
	e.g. 01/2020 (10.0)		e.g. 10.0 (31/08/2019)	
Text number	CAS		Molecular formula	
			e.g. C13H17NO4,H2O	
Section title		Section content		
Subsection title		Subsection content		



Specifying two or more criteria in this set of fields combines them in an "AND" search, i.e. only texts containing all criteria are retrieved.

Notes:

The Text title field searches for French, English and Latin titles.

In addition, you can search for the exact title (by selecting one of the auto-completed values)

Fext title	
2.1.2	×
2.1.2. Comparative table of porosity of	of sintered-glass f
2.1.2. Tableau de comparaison des fil	tres de verre fritt

or for a word contained in the title

Tex	kt title		
r	nethod	×	
2.	2. Physical and physico-chemical methods		
2.	2.9. Capillary viscometer method		
2.	2.10. Viscosity - Rotating viscometer method		
2.	2.14. Melting point - capillary method		
2.	2.15. Melting point - open capillary method		
2.	2.16. Melting point - instantaneous method		
2.	2.49. Falling ball and automatic rolling ball viscor	n	,
or _.	for a title containing a truncat	ted	wor
-	FILTERS (1)		
Те	ext title		

limit*	×
Text number	
Section title	

You can enter a date or a supplement number under Implementation date and Correction date. The Text number can be entered with or without the leading zeros.





> Refine a search

By default, searches are performed on all texts contained in the database, but you can refine searches by limiting them to selected items:

Search

All O Selected items	
Full text	
Standard O Phrase prefix	
▼ FILTERS	
Text title	

1. You can limit your search to certain sections, texts or certain chapters of the Ph. Eur. by first selecting the corresponding area in the Table of contents:

Table of contents $\ensuremath{\mathbb{C}}$	×
European Pharmacopoeia 10.6 Curopean Pharmacopoeia O0 Introduction 01 General notices O2 Methods of analysis	Î
O 3 Materials for contain O 4 Reagents O 5 General Texts	

In this example, the query will be limited to the Methods of analysis chapter.

Note: this is the method to be used to <u>limit your search to only one language</u>: for English texts, select the box in front of **European Pharmacopoeia** 10.6 for French texts, select the box in front of **Pharmacopée Européenne** 10.6:

English texts:		French texts:
Table of contents \mathcal{Z}	×	Table of contents $\ensuremath{\mathcal{G}}$
European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0		 European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0

If you go back to the search screen you will see that the **Selected items** radio button is automatically selected. If you deselect it, keep the full text search and hit the **Enter** key or click on the **Search** button, the search is rerun on all texts but your selection is kept for later.

2. You can limit the search results to certain texts or chapters after having first performed a full text search on all the texts. To do so,

perform a full text search (e.g. 'water'), the results are displayed:								
Search results	Search results						Ŧ	
Q. water X kdd criteria								
1 - 50 of 3763 🙄	Sort by	Default	٠	11	Some excerpts 🔻	50 rows		
implies a solution in work? Where the use of work? is specified or implied in the analytical procedures desorbed in the Pharmaco monograph Purified work? (0003) is used, except that for many purposes the requirements for bacterial endotoxing (Purified work? in b visitile work? indicates purified work? propared by distillation background. The examination is carried out in diffuse light. Any solvent required in a test or assay in which an indicator is to be us work? solver many aband boiling were unsets work? another temperature is indicated. Other methods of heating may be subs temperature. The terms timed to constant mass? and "ignited	poeia or fo ulk) and m ed is previ tituted pro	or the preparation of icrobial contaminatio iously neutralised to t ovided the temperatu	reagents, n (Purified the indicat tre is near	tor, uni	complying with the req in containers) are not re less a blank test is preso t not higher than 100 °C	uirements of elevant. The te ribed The te or the indica	the erm erm sted	
prescribed, this content may be expressed as a nominal concentration of the substance used to prepare the reference solution spe- toral ash. were soluble matter, alcohol-soluble matter, were content, content of essential oil and content of active principle are ca prescribed in the monograph. Where an equivalent is given, for	cified in th iculated w	e monograph, unless ith reference to the	drug that	has no	ibed For herbal drugs, ot been specially dried,	the sulfated a unless otherw	ash, vise	
require that it be absert. See also below under Impurities. Where the result of a test or assay is required to be calculated with determination of loss on dying water content or other property is carried out by the method prescribed in the relevant test in the mon after the result. Where a quantitative determination of a residual	h referenci lograph. Tř	e to the dried or ann ne words 'dried subst	nydrous su ance' or 'a	ubstan nhydro	ce or on some other sp ous substance' etc. appea	ecified basis, ar in parenthe	the eses	
		Implei	mentation	n date:	01/2008 (6.0) Text	number: 201	101	

Please note that the search query used is displayed at the top left of the search results page.

- in the Table of contents, select the chapters and/or texts you wish to limit the search to; the search is automatically updated:







Table of contents \car{alpha}	Search results	🗎 Save query 🔅 Tools 🗸
European Pharmacop European Pharma O Introduction O I General noti O Methods of	Q wuter X C FOR SELECTION X Add criteria 1-21 of 21 C Sort by Default	✓ []] Some excerpts ✓ S0 rows ✓
O2 Weindos of O3 Materials for O4 Reagents O5 General Texts O6 General Mon O6 Decreal Mon O6 Decreal Mon	Impl 3.1.3. Polyolefins	Vernentation date: 04/2018 (9.4) Text number: 30103 aximum 2.5 ppm. Evaporate 50 mL of solution 53 to about 5 ution (10 ppm Pb) R. Sulfaced ash (2.4.14); maximum 1.0 per
07 Dosage forms 08 Vaccines 09 Immunosera	phramesencial use for the definition of types sample() is satisfactory for each production bach. CNIANCTES Appearance, parket, backs that cannot be a substantiation of the satisfactory and the satisfactory include in a host cannot be produced back to the satisfactory include in a host cannot be preduced back to the sample of the material use a satisfactory include in a host cannot be preduced back to the sample of the material use a satisfactory include in a host cannot be preduced back to the sample of the material use a sampl	transformation, sheets of varying thickness or containers. L temperatures between 65 °C and 165 °C. They burn with a ion S1 . Place 25 g in a borosilicate-glass flask with a ground-
	glass real, Add 500 ris of select 8 and ball under a mhar contenser for 5 h. Abbro to coll and decurs. Reverve a portion of the solution for the testion for testion for testin for testion	of solution and filter the rest through a sintered glass filter onary phase: octadecy/silyl silica gel for chromatography R (5 it solution 521, the corresponding blank solution, reference
ST 113 Homoeopat	Sonaura (a, and earlier on reference a source) (a) of a source of the	idditive 12; proceed as described above with the following i21, the corresponding blank solution, reference solution (b)

Please note that if you go back to the search screen you will see that the Selected items radio button is automatically selected. If you deselect it, keep the full text search and press the Enter key or click on the Search button, the search is rerun on all texts but your selection is kept for later.

3. You can use the field at the top of the search results page to add or change criteria as desired:

Search results					H Save query	🕸 Tools 🕶	0	
Q water X & FOR SELECTION X Add criteria								
1-20 of 21 🖇	Sort by	Default	٣	11	Some excerpts 🔻	20 rows 🔻	0	
3.1.1.1. Materials based on plasticised poly(vinyl chloride) for containers for human blood and blood components Implementation distr. 91/2019 Test number: 90001								
3.1.1.2. Materials based on plasticised poly(vinyl chloride) for tubing used in sets for the transf	fusion of	f blood an	d blood com	pone	nts			
	the neck of water R Int V/V solut ution using n. Close the nL of dimeth 2 h. Column	f the flask wit Solution S2 tion of sulfurii lead standard vial and secu tylacetamide i c -material: st	h a Implemen solution. Dilut acid R and dilute solution (2 ppm I re the stopper. SI R in a 50 mL vial, s ainless steel; -size	te solut te solut to 50 i Pb) R. T hake, ar stopper stopper s: I = 3 r	date: 01/2019 Text clon S1 10-fold with wat mL with water R immed to 0.500 g of the materia voiding contact between about 0.3 µg, 0.6 n, Ø = 3 mm; -stationar	number: 90002 er R immediately iately before use. al to be examined to the stopper and µg, 0.9 µg, 1.5 µg y phase: silanised		

After editing the criteria, press the Enter key and the search results will be updated (in our example, 'oxygen' was added):



- 4. After a refined search, you can filter further for more specific results:
 - in the search results list, select the relevant texts by checking the box in front of the corresponding title:





	ground gazanee has been advected in an inclusion of the following on the following control control occurs in a post of the solution of the text of appendice of solution with the text of appendice of solution with the text of appendice of solution set. Exactly, and the solution of the s
	B.1.9. Silicone elastomer for closures and tubing
	mixture of 1 volume of nitric acid R and 3 volumes of hydrochioric acid R, heat on a water bath for 1-2 min and transfer to the graphite crucible. Add 5 mg of potassium chioride R and 5 mL of hydrofit evaporate to drymess on a water set. Add 5 mL of hydrofluoric acid R and evaporate to drymess again; repeat this operation twice. Dissolve the residue in 5 mL of 1 M hydrochioric acid, warming on a water ba and add the solution to mL of a 300 gits subtion of stannous a
	so that the fumes reach the solution. Shake the 2nd tube for about 10 s and heat on a water-bath for 5 min. The solution is violet. C.50 mg of the residue of combustion gives the reaction of silicates necessary, cut the material into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution 5. Place 25 g in a borosilicate-glass flask with a ground-glass neck. Add 500 mL of weter R and bo condeter for 5. Nilivo to cool and decarine backdoor.
	01 M sodium thiosufate using 0.25 mL of starch boldion R as indicator. Cany out a blank titration using 20 mL of water R instead of solution S. The difference between the titration volumes is not mo Substances soluble in howane : maximum 3 per cent. Exported 25 mL of the solution obtained in the test for phenylated compounds in a glass eraporating dish on a water bath and dry in an oven at 100-10? residue weights not more than 15 mg. Phenylated compounds. Place
	mechanical surrer for 16 h. River rapidly, collecting the fittrate in a fask with a ground-glass neck. Replace the air in the container with apprend free nitrogen R. Introduce 1 mil. of a 200 git Solution of soc anhydrous aetics aid 6, close the fask, show theroughly and allow to stand protected from light for 30 min. Add 50 mil. of water R and titrate immediately with 0.01 M sodium thiosulfate, using 0.25 mil of star indicator. Carry out a blank titration. The difference
	3.1.10. Materials based on non-plasticised poly(vinyl chloride) for containers for non-injectable, aqueous solutions
	maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution 51. Place 25 g of the material to be examined in a borosilicate-glass flask, Add 500 mL mitperindhuburd black. Or water 1 cm. Solution 51. Place 25 g of the material to be examined in a borosilicate-glass flask, Add 500 mL mitperindhuburd black. Or water 1 cm. Solution 52. I the material to be examined in a solution for 1 and the borosilicate-glass flask. Add 500 mL mitperindhuburd black. Or water 1 cm. Solution 52. I the material to be examined in 80 mL of terrahydrofusan R and dilute to 100 mL with the same solvent. Filter if necessary
	— Less soution, Place 1000 got the material to be examined in a 50 mL val and add 100 mL of the internal standard soution. Uose the val and secure the stopper. Shake, avoiding contact between the i liquid. Nace the valian examples that and so in 2 for 2 h. Miny thoride primary solution. Prepare in a fume cupboard. Place 50.0 mL of dimethylacetamide R in a 50 mL val, stopper the vial, secure the stopper a nearest 0.1 mg. Fill a 50 mL polyethylene or polypropylene
	chioride standard solution into 5 of the viais. The Solutions thus obtained contain respectively, 0 µg, about 0 3 µg, 0.6 µg, 0 9 µg, 1.5 µg and 3 µg of vinyi chioride. Shake, avoiding contact between the i liquid. Place the viais in a water boat as to 3 l - 1 ° Co 2 n. Columor - material: stainless steel; -size; 1 = 3 m, Ø + 3 mm, -stationary phase: silanised diatomaceous earth for gas chromatography R impregnated m/m of dimethylitearamide R and 5 per cent m/m of macrogol
	 additives to optimize their processing or their chemical, physical and mechanical properties. These additives are chosen from the following list, which specifies for each substance the maximum allow ecounties for an additive to optimize the chosen from the following list, which specifies for each substance the maximum allow ecounties for each substance the maximum ecounties of each substance the ecounties of each substance th
	Vise the 2 selected items as additional filter Select all results of this page Unselect all results of this page 🛠 Clear result selection
	3.1.4. Polyethylene without additives for containers for parenteral preparations and for ophthalmic preparations ophthalmic organizations DEFINITION Polyethylene without additives is obtained by polymerisation of ethylene under high pressure in the presence of Implementation
	comparison of the particular schemes of the matching of the schemes and the schemes of the sc
	which corresponds to oligomers. Disregard any spots corresponding to those obtained in the chromatogram with the blank solution. Extractable heavy metals (2.4.8): maxir about 5 mL on a water bath and dilute to 20 mL with water R. 12 mL of solution compiles with test A. Prepare the reference solution using 2.5 mL of lead standard solution (10 per cent, determined on 5.0 g
	Additives (see Tests). TESTS if necessary, cut the samples of the material to be examined into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution ! ground-glass neck. Add 500 mL of water R and heat under a reflux condenser for 5 h. Allow to cool and decant. Keep part of the solution for the test for appearance of solution (2.1.2). Use within 4 h of preparation. Solution 52. Place
	✓ 3.1.9. Silicone elastomer for closures and tubing
	mixture of 1 volume of nitric acid R and 3 volumes of hydrochloric acid R, heat on a woter-bath for 1-2 min and transfer to the graphite crucible. Add 5 mg of potassium evaporate to dryness on a woter-bath. Add 5 mL of hydrofluoric acid R and evaporate to dryness again; repeat this operation twice. Dissolve the residue in 5 mL of 1 M hydrochl and add the projection to 1 ml of 3.5 Dall can brien or dramanou;
	and add the solution to 1 mit of a 29 by 5 solution to stainings so that the fumes reach the solution. Shake the 2nd tube for about 10 s and heat on a woter -bath for 5 min. The solution is violet, C.50 mg of the residue of combusti necessary cut the material into interse of maximum dimension on a side of not greater than 1 rm. Solution 5. Place 25 e in a horrollicate-class flack with a ground-class neck
ear search fields	- Click on Clear at the bottom of the page to completely clear all the search fields and deselect here
	you may have checked in the Table of contents:
	Search
	All Selected items
	water
	Standard O Phrase prefix
	▼ FILTERS
	Text title
	Text number
	Section title
	subsection the
	Search Clear
	 You can clear an individual field by using the cross on the right side of the field:
	▼ FILTERS (1)
	Text title
	oxygen 🗶

oxygen Text number







- Change the title or delete the saved query:







List of queries	Filter
☆ water oxygen	/ •
* 185	✓ ×
Edit the query before running it	Clos

Search results

> Layout and options

- Results are listed by title according to the order of the Table of contents; this is the default setting but you can choose to sort them by relevance, title, or text number:



In addition, you can choose to display them in ascending or descending order by using the 🛄 button.

By default, an excerpt is displayed, but you can choose to have no excerpt displayed or change the length of the excerpts displayed:



By default, 50 results are displayed per page, but you can change the number to the following values:



Export result list to
 HTML

> Export result list to

XLSX (Excel)

- In the search results screen, select Tools, then Export to HTML:



Note: the search results exported are those displayed on the screen. Make sure you adjust the number of rows according to your needs, e.g. select **unlimited** if you wish to export the whole list of results.

- In the search results screen, select Tools, then Export to XLSX (Excel):



Note: the search results exported are those displayed on the screen. Make sure you adjust the number of rows according to your needs, e.g. select **unlimited** if you wish to export the whole list of results.

› Export result list to CSV



Note: the search results exported are those displayed on the screen. Make sure you adjust the number of





rows according to your needs, e.g. select **unlimited** if you wish to export the whole list of results. When importing a CSV file into your software, the following settings should be used:

- Indicate file type "delimited"
- Indicate file origin "UTF-8" (necessary for a good import of accented letters and symbols)
- Choose the delimiter corresponding to the one you selected when exporting the CSV file
- Text qualifier is the double quote "
- Column data format of the "Text" field should be "Text" in order to keep the leading zeros of certain monograph numbers

> Print result list

- In the search results screen, select Tools, then Print ...:

💾 Save	e query	🌣 Tools 👻				
Export to HTML						
	Export to XLSX (Excel)					
Some e	Export to	o CSV				
	Print					

Note: the search results printed are those displayed on the screen. Make sure you adjust the number of rows according to your needs, e.g. select **unlimited** if you wish to export the whole list of results.

Features of the texts









Manage licences (licence owner/manager)

The person who activates the EPID is the licence owner (see Activate a subscription key). A licence owner is by default a licence manager. The difference is that the licence owner can manage licences without having access to the texts (can revoke his/her licence and continue to manage licences) whereas a licence manager does not have this option.

 Assign licences to users

- Click on your account name on the right side of the menu bar
- Select My subscription keys:





1904 * 2024
Test User 🔻
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password
User manual

- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUB	SUBSCRIPTION KEYS									
1 record / 1										
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned			
10	EPID-0011A-8310-IM0YOIE-00003-200A	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	1	× ×		

- In the Assign section, there are two ways to associate the user(s) with a licence:
 - 1. Enter the e-mail of an individual user, and click on the Assign button (tick the Can manage box if the user will play the licence manager role as well):

	ASSIGN									
	Single user	E-mail testuser2@test.com				🗆 Can m	anage			
	\bigcirc Multiple users	Browse						Assig		
2.	Upload a list c	of users based on	an Excel fil	e:						
	click on the h	ere link to down	load the ter	nplate:						
	Multiple users			F				Accie		
		Browse-				2		ASSIE		
		You can download a ten	nplate to fill i <mark>n here</mark>				•			
	fill in the tem	plate and save it	locally							
	click on the Multiple users radio button									
	click on Final to select the file you created with your list of e-mails									
	click on the A	ssign button								
will be	displayed in the	e Pending section	underneat	h the Licence	s section:					
Search for u	user(s) by name or e-mail	address	Last use							
				~						
Refresh										
Assignee		Assignme	ent date	Last use	Days used	Manager	¢			
Test User	anta comail com	2022-04-2	2 11:26:24	-	-		Revoke			
							2	-		
Revoke use	ers in bulk									
Ver en el el el	and a second second second second					-	Revoke			
TUU CAN DOW	vilicad a template to fill in f	lere								
PENDING										
Date			E-mail							
2022-04-22 1	1:30:47		testuser2@test.co	m		Cancel				

- will be notified by an automatic e-mail that a licence has been assigned to them. The e-mail will contain a link with a token that is specific for their e-mail address. They must use this link to register and gain access to the European Pharmacopoeia Online website. Once they have registered, they will be displayed in the Licences assigned to users section.





Cancel pending
 licence assignment

incence assignment

- Click on your account name on the right side of the menu bar

- Select My subscription keys:



- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS								
1 recor	rd / 1							
	EPID ^	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-8310HM0YOIE-00005-200A	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	1	×х

- In the **Pending** section, click on **Cancel** in the line of the user for whom you wish to cancel the assignment:

PENDING					
Date	E-mail				
2022-04-22 11:30:47	testuser2@test.com	Cancel			

Note: if the user(s) have not registered within 30 days, the licence is automatically released and the licence owner/manager is notified by an automatic e-mail.

Search for user(s) by entering their name or e-mail address in the search field available under 'Licences assigned to users'

 Ucences assigned to users'
 Icences assigned to users':

 Ucences assigned to users'
 Icences assigned to users':

 Users'
 Icences assigned to users':

 Use the Last use drop-down menu to filter the list of users based upon when they last used the licence:

 Last use

 Image: Today

 Last 2 weeks

 Last 2 months ago

 More than 2 months ago

Sort the list of users according to the date and time they last used their licence using the **Last use** column. Or sort according to frequency of use the **Days used** column.

Assignee	Assignment date	Last use 👙	Days used	Manager 👙	Access types	*



View and export your
 Click on your account name on the right side of the menu bar
 Ist of users
 Select My users:

1904 - 2024
Test User 🝷
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password

User manual

- The list of all the users to whom a licence has been assigned is displayed, whether or not they have created their account
- You can search for a user by using the search field:

ľ	My users	
	ď	
	Search in all fields of the table	Show all
- Yo	bu can export the list to an Excel file by using the export icon:	

Grant/remove
 licence manager role

You can grant the licence manager role when assigning a licence to the user (see Assign licences to users), but you can do it afterwards as well:

- Click on your account name on the right side of the menu bar
- Select My subscription keys:

Test User 🝷	
Sign out	
My profile	
My subscription keys	
My users	
Change password	
User manual	

- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUB	SCRIPTION KEYS							
1 reco	rd / 1							
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-001010-0000-0000A	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	×х

- In the Licences assigned to users section, check or uncheck the box in the Manager column:

earch for user(s) by name or e-mail address	Last use				
		~			
Refresh					
Assignee	Assignment date	Last use 💧	Days used 💧	Manager 🂧	
Test User afehdajurdosanta Syopmail.com	2022-04-22 11:26:24	-	-		Revoke
Test User 2 ckasthowlwdh@yop mail.com	2022-04-22 11:46:40	-	-		Revoke
fest User 3 echagolish david dayopmail.com	2022-04-22 11:47:01	-	-		Revoke

- Click on **Confirm** in the dialogue box.





> Unassign (revoke) a licence

- Click on your account name on the right side of the menu bar

- Select My subscription keys:

1304 - 2024
Test User 🔻
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password

User manual

Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code: _

SUB	SCRIPTION KEYS							
1 reco	rd / 1							
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-00000000-0-00004	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	×х

- In the Licences assigned to users section, click on Revoke at the end of the line for the user whose access you wish to remove:

LICENCES ASSIGNED TO USERS						
Search for user(s) by name or e-mail address		Last use				
			~			
Refresh						
Assignee	Assignment da	te 🔺	Last use 💧	Days used 💧	Manager 💧	
Test User afehdajwdgsanta@yopmail.com	2022-04-22 11:2	6:24	-	-		Revoke
Test User 2 closifhowlydh@yopmail.com	2022-04-22 11:4	6:40	-	-		Revoke
Test User 3 ekihaij dishdawijd@yupmail.com	2022-04-22 11:4	7:01	-	-		Revoke

The user will not be able to consult the corresponding texts any longer.

> Unassign (revoke) licences in bulk _



SU	SCRIPTION KEYS								
1 rec	ord / 1								
	EPID	^	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
1	EPID-0010A-1V/0_00000000000000000000000000000000000		European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	×

- In the Revoke users in bulk section, click on the 'here' link to download the template
- Fill in the template and save it locally
- Click on Choose file to select the file you created with the list of e-mails of the users from whom you wish to revoke the licence
- Click on the Revoke button





	Revoke users in bulk
	Choose file Revoke
	You can download a template to fill in here
	The users will not be able to consult the subscription any longer.
 Transfer subscription key ownership 	 Click on your account name on the right side of the menu bar Select My subscription keys: Test User Sign out
	My profile
	My subscription keys
	My users
	Change password
	User manual
	 Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code: SUBSCRIPTION KEYS 1 record / 1 EPID Subscription Control of the second of the line containing the relevant EPID code: Subscription Subscription Control of the second of the line containing the relevant EPID code: Subscription Subscription Control of the second of the line containing the relevant EPID code: Subscription Subscription Control of the second of the
	- In the Transfer section, enter the e-mail of the new owner and click on Transfer
	TRANSFER
	New owner e-mail*
	newowner@test.fr X Transfer
	Note: the new owner must already have an EDQM platform account with access to the Ph. Eur. website.
 Export list of assigned licences 	 Click on your account name on the right side of the menu bar Select My subscription keys: Test User
	Sign out
	My profile
	My subscription keys
	My users
	Change password

User manual

- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUB	SCRIPTION KEYS							
1 reco	rd / 1							
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	×х

- At the bottom right of the Licences assigned to users section, click on the export button:



earch for user(s) by name or e-mail address Refresh		Last use	~			
Assignee	Assignment dat	e 🔺	Last use 💧	Days used 💧	Manager 🔶	
est User fehdajwdqsanta@yopmail.com	2022-04-22 11:26	:24	-	-		Revoke
est User 2 Kashovivich®yop mail.com	2022-04-22 11:48	i:40	-	-		Revoke
est User 3 kihaljdkehdendjd @yopmail.com	2022-04-22 11:47	7:01	-	-		Revoke

- You can export the list in Excel or CSV format.

Self-service licencing

The self-service licencing feature is a semi-automated tool that gives the possibility for managers of subscriptions with a large number of licences to define in advance which users and e-mail domains can claim a licence on their own.

Moreover, if all licences are attributed and one is needed by another user, it allows unused licences to be automatically revoked and lets new users claim one without having to contact their licence manager. The self-service licencing feature therefore eliminates the need to manage licences on a day-to-day basis.

This feature is automatically enabled for customers with unlimited licences, for universities and for certain organisations and agencies that are stakeholders in the work of the EDQM. Other customers with licences for 50+ users may contact the EDQM via the <u>EDQM helpdesk</u> to request activation of self-service licencing for their EPID code(s).

When self-service licencing is activated, users will be prompted to go to "My subscription keys" to see if any licences are available:

- Go to My subscription keys

 You will see one or more ON/OFF buttons below Available subscriptions. The button will only be visible if the publication is available.



- Turn on the button to claim a licence
- The licence code will appear in your list of Subscription keys.

For more information on this feature, please consult our <u>quick start guide</u>.

Ph. Eur. Application

With the publication of the European Pharmacopoeia 11th Edition, the EDQM no longer produces a device version and is focusing efforts on the online and paper versions.

Users who purchase a licence for the 11th version have access to a web version only. It is no longer possible to install the application to a personal or shared USB stick or computer.

Frequently asked questions

Please refer to the <u>HelpDesk FAQs</u> on the EDQM institutional website.

› Contact us

Submit your questions/issues via https://helpdesk.edqm.eu/servicedesk





Pharmacopée Européenne en ligne Guide de l'utilisateur

Accès à la Pharmacopée Européenne en ligne	
> URL	
> Inscription (pour pouvoir accéder au site web de la Ph. Eur. en ligne)	
> Se connecter	
> Se déconnecter	
> Changer de mot de passe	
> Réinitialiser le mot de passe (mot de passe oublié)	
> Gérez vos données personnelles	
Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne	
> Activer une clé d'abonnement (propriétaire de la licence)	
> Consulter vos licences et clés d'abonnement	
> Révoquer votre licence	
> Parcourir la Pharmacopée Européenne - utiliser la table des matières	
Faire une recherche dans la Pharmacopée Européenne	
Recherche	
> Effectuer une recherche plein texte	
> Rechercher par numéro de réactif	
> Effectuer une recherche avec filtre	
> Affiner une recherche	
> Effacer les champs de recherche	
> Enregistrer une requête	
> Exécuter une recherche sauvegardée	
Gérer les requêtes sauvegardées	
Résultats de recherche	
> Disposition et options	
> Exporter en la liste des résultats au format HTML	
> Exporter en la liste des résultats au format XLSX (Excel)	
> Exporter en la liste des résultats au format CSV	
> Imprimer la liste des résultats	
Caractéristiques des textes	
> Liens en haut du texte	
> Texte révisé/corrigé ou supprimé	
> Barre d'outils et raccourcis	
→ Ajouter un texte à vos favoris	
→ Exporter un texte en HTML	
> Imprimer un texte	
Gérer les licences (propriétaire/gestionnaire de licence)	





> Attribuer des licences à des utilisateurs	43
> Annuler une attribution de licence en attente	44
> Information sur l'utilisation des « Licences attribuées aux utilisateurs »	45
> Afficher et exporter votre liste d'utilisateurs	45
> Attribuer/supprimer un rôle de gestionnaire de licences	
> Révoquer une licence	47
> Révoquer des licences en masse	47
Transférer la propriété d'une clé d'abonnement	48
> Exporter la liste des bénéficiaires d'une licence	48
> Module d'attribution de licences en libre-service	49
Application Ph. Eur.	49
Questions fréquentes	49
> Nous contacter	49





Avis juridique

Les informations figurant dans le présent document peuvent être modifiées sans préavis.

L'EDQM ne donne aucune garantie, de quelque nature que ce soit, concernant le présent document, notamment, mais sans s'y restreindre, les garanties implicites de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier. L'EDQM ne saurait être tenue pour responsable des erreurs contenues dans le présent document et décline toute responsabilité pour tout dommage indirect ou collatéral découlant de la fourniture, de l'utilisation ou du contenu du présent document.

Version logicielle Pharmacopée Européenne en ligne 1.9.2, octobre 2024

© Droits de reproduction 2024 Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé

Droits limités

L'utilisation, la reproduction et la divulgation du présent document sont soumises à des restrictions.





Accès à la Pharmacopée Européenne en ligne

La plateforme de publications permet aux utilisateurs d'<u>accéder à plusieurs sites web</u>, dont les sites de la Pharmacopée Européenne en ligne, Pharmeuropa en ligne et PaedForm, entre autres.

L'utilisateur doit disposer d'un compte EDQM, auquel il peut accéder en utilisant son adresse e-mail et le mot de passe associé, et qui donne accès (après inscription) aux différents sites. La gestion des mots de passe est partagée entre les sites web de sorte que chaque utilisateur autorisé aura le même mot de passe pour tous les sites web auxquels il s'est inscrit. Une fois connecté à l'un des sites, il/elle n'a pas besoin de ressaisir ses identifiants lorsqu'il va sur un autre de ces sites au cours d'une même session.

Remarque : pour pouvoir consulter les ressources payantes, comme par exemple la Pharmacopée Européenne, un compte utilisateur doit en outre être associé à la clé/licence appropriée (voir la section **Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne**).

> URL <u>https://pheur.edqm.eu</u>

 Inscription (pour pouvoir accéder au site web de la
 Ph. Eur. en ligne) Selon votre rôle (voir la section **Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne** pour plus de détails), vous pouvez vous inscrire de deux façons différentes :

- Si vous êtes propriétaire d'une licence, cliquez sur le lien d'inscription dans l'e-mail que vous avez reçu en obtenant votre code EPID

ΟU

 Si une licence vous a été attribuée par un gestionnaire de licences, cliquez sur le lien inclus dans l'e-mail reçu avec la licence (ce lien est personnel et contient les informations qui permettront de vous attribuer la licence automatiquement à la création de votre compte)

PUIS

- Saisissez votre adresse e-mail (qui vous servira d'identifiant) et le captcha, puis cliquez sur Next :

Create account		
Step 1 of 2		
E-mail ID*		
1		
Please enter the e-mail address that will serve as login		
Captcha*		
VHVG c		

Next Cancel

 Si vous ne disposez pas encore d'un compte EDQM, complétez les informations de votre profil, puis cliquez sur **Register**:

Registration

Enter your information				
First name*		Last name*		
Organisation*		Job title		
Country*		State		
Select a country	Ŧ			
Street		City		Postcode
Phone	Mobile		Fax	

Register Cancel

Vous recevrez automatiquement deux e-mails :

un message pour confirmer la création de votre compte EDQM et <u>vous permettre de définir</u> <u>votre mot de passe</u>, finalisant ainsi votre inscription,

un autre message pour confirmer que l'accès au site web de la Pharmacopée Européenne en ligne vous a été accordé.

Remarque : assurez-vous de définir votre mot de passe à l'aide du lien fourni dans l'e-mail dont le sujet comporte [EDQM-Account], faute de quoi vous ne serez pas en mesure de vous connecter.





 Si vous avez déjà un compte EDQM (c.-à-d. si vous avez déjà accès à d'autres applications EDQM sur la même plateforme, comme par exemple Pharmeuropa en ligne et le site PaedForm), après avoir saisi votre adresse électronique et le captcha, vous arriverez directement sur la page d'accueil. Un message vous informera que vous pouvez vous connecter avec vos identifiants EDQM existants.

Vous recevrez un e-mail automatique confirmant que l'accès à la Ph. Eur. en ligne vous a été accordé.

> Se connecter

Sur la page d'accueil, cliquez sur Sign in, à droite dans la barre de menu :



- Dans la fenêtre d'authentification, saisissez vos identifiant (adresse e-mail) et mot de passe, puis cliquez sur **Continue** :

👤 Sign in	
test.user@gmail.com	
Password	
Continue	>
Forget your password?	

Votre nom d'utilisateur s'affiche alors à droite dans la barre de menu :



<u>Remarque importante</u> : pour toutes les actions décrites dans ce guide, à l'exception de la réinitialisation du mot de passe, vous devez impérativement être connecté(e) au site web. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser (voir **Réinitialiser le mot de passe (mot de passe oublié)**).

> Se déconnecter

Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu :







Changer de mot de - Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
 passe - Cliquez sur Change password :

ciiquez sui change password .		
l	Test User 🝷	
	Sign out	
	My profile	
	My subscription keys	
	My users	
	Change password	
	User manual	

- Saisissez votre ancien mot de passe, puis le nouveau (en veillant à respecter les règles de sécurité)
- Confirmez ensuite votre nouveau mot de passe :

l	
vew p	assword*
• •	our password must contain at least 10 characters.
• `	our password must contain at least 1 upper character.
• `	our password must contain at least 1 digit.
•	our password must contain at least 1 special character.
	our password can't be a commonly used password.
	Your password can't be entirely numeric.
	our password can cibe too sinniar to your other personal information.
New p	assword confirmation*

• Sélectionnez Change my password, puis cliquez sur Continue, vous serez redirigé(e) vers la page d'accueil.

 Réinitialiser le mot de passe (mot de passe oublié)

- Sur la page d'accueil, cliquez sur Sign in, à droite de la barre de menu :



- Dans la fenêtre d'authentification, cliquez sur Forgot your password? :

	L Sign in	
Password		
	Continue	
	Forgot your password?	

- Saisissez l'adresse e-mail associée au mot de passe, puis cliquez sur Send password reset e-mail :

orgot your	password?
Enter your password	e-mail address below, an e-mail will be sent to you to reset your
Your e-mail a	ıddress
	Send password reset e-mail

Vous recevrez immédiatement un e-mail contenant un lien de réinitialisation du mot de passe.

Remarque : si cet e-mail ne vous parvient pas, vérifiez que vous avez bien saisi l'adresse e-mail associée à votre compte (identifiant) et qu'il n'a pas été redirigé vers votre dossier de courrier indésirable.



 Gérez vos données personnelles 	 Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu Cliquez sur My profile :
	Test User 🔻
	Sign out
	My profile
	My subscription keys
	My users
	Change password
	User manual
	- Mettez à jour vos données et cliquez sur Save.
	Remarque : les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne

Afin de pouvoir consulter la Ph. Eur. en ligne, un compte EDQM doit être associé à un code EPID actif, également appelé clé d'abonnement. Vous recevez généralement 1 code EPID par abonnement, un code EPID couvrant 1 à « n » licences. Un abonnement comprend 3 volumes.

L'utilisateur qui active le code EPID devient propriétaire de la licence et obtient automatiquement le droit de consulter la Pharmacopée Européenne (il détient une licence), mais peut révoquer ce droit (libérant ainsi une licence). Par défaut, le propriétaire d'une licence est un gestionnaire de licences. Un gestionnaire de licences peut attribuer/supprimer des licences à des utilisateurs individuels. Un code EPID peut avoir plusieurs gestionnaires de licences.

Chaque utilisateur individuel peut utiliser sa licence pour accéder au site web.

 Activer une clé d'abonnement (propriétaire de la licence) 	 Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu Sélectionnez My subscription keys :
	Test User 👻
	Sign out
	My profile
	My subscription keys
	My users
	Change password
	User manual
	 Entrez le code EPID qui vous a été fourni dans le champ situé sous Activate new subscription cliquez sur Sauvegarder :

My subscription keys

ACTI	VATE NEW SUBSCRIPTION KEY								
EPID*	EPID*								
EPID	EPID code to activate Save							Save	
Le code EPID apparaît alors sous My subscription keys :									
1 record / 1									
	EPID	^	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
۲	EPID-0010C-71KMH2ERXD-00055-200V		European Pharmacopoeia Online (10.6 - 10.8)	User Mngr	2022-01-28 11:00:19	2022-12-31	55	55	×

Automatiquement, lorsque vous activez un code EPID, vous



key et

- 1. devenez propriétaire d'une licence (📕 en début de ligne) et gestionnaire de licences (🥕 en fin de ligne),
- disposez d'une licence qui vous permet de consulter la Pharmacopée Européenne (l'icône s'affiche en début de ligne).

Remarque importante : en tant que propriétaire d'une licence, si vous avez simplement besoin de gérer des licences et que vous n'avez pas besoin de consulter les textes, vous pouvez **Révoquer votre licence**. Si vous n'avez plus besoin d'être le propriétaire d'un code EPID, vous pouvez le transférer à un autre utilisateur (voir **Transférer la propriété d'une clé d'abonnement**).

Consulter vos
 licences et clés
 d'abonnement

 Cliquez sur Sélectionne 	votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu z My subscription keys :
Test User 🔻	



User manual

 Si vous avez une ou plusieurs licences, ou si vous possédez une ou plusieurs clés d'abonnement, elles sont répertoriées dans la section Clés d'abonnement, voir l'exemple de "Test User" cidessous :

SUB	EPID-0010C Subscription Owner Activated on Expires on Licence count Assigned • EPID-0010C European Pharmacopoela Online (10.6-10.8) User Mngr 2022-01-28 11:00:19 2022-12-31 55 55 X								
2 reco	rds / 2								
	EPID	 Subscription 	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned		
۲	EPID-0010C-	European Pharmacopoeia Online (10.6 - 10.8)	User Mngr	2022-01-28 11:00:19	2022-12-31	55	55		×
10	EPID-0011A-50	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:09:18	2023-12-31	1	1	×	×

L'icône en forme d'œil [®] indique que 'Test User' dispose d'une licence de la clé d'abonnement 10.6-10.8 et d'une licence de la clé d'abonnement 11.0-11.2 (c'est-à-dire le droit de consulter la Pharmacopée Européenne de la version 10.6 à la version 11.2).

En outre,

- Indique que 'Test User' est le propriétaire de la clé d'abonnement 11.0-11.2 (propriétaire de la licence voir ci-dessus Activer une clé d'abonnement) pour laquelle il détient une licence. Cela se reflète également dans la colonne Owner, par exemple le propriétaire de la clé d'abonnement 10.6-10.8 pour laquelle 'Test User' possède une licence est 'User Mngr'.
- Indique que 'Test User' peut gérer les licences associées à l'EPID 11.0-11.2 (voir Gérer les licences)
 (propriétaire/gestionnaire de licences))
- * indique que 'Test User' peut révoquer ses licences 10.6-10.8 et/ou 11.0-11.2 (voir ci-dessous).
- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez My subscription keys :

Test User 🝷
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password
Lloor manual

- Cliquez sur la croix à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :



> Révoquer votre

licence





SUBSCRIPTION KEYS

reco	rds / 2								
	EPID	 Subscription 	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned		
۲	EPID-0010C-	European Pharmacopoeia Online (10.6 - 10.8)	User Mngr	2022-01-28 11:00:19	2022-12-31	55	55		×
10	EPID-0011A-581.21411444 550512200	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:09:18	2023-12-31	1	1	×	×

Dans cet exemple, l'utilisateur Test User révoque sa licence 10.6-10.8 et ne pourra donc plus consulter les textes correspondants.

Remarque importante : un propriétaire de licence peut révoquer son accès (libérant ainsi une licence) tout en gardant la possibilité de gérer les licences. Un gestionnaire de licences ne le peut pas.

> Parcourir la Pharmacopée Européenne - utiliser la table des matières - Sur la page d'accueil de la Pharmacopée Européenne en ligne, cliquez sur le lien correspondant à l'édition ou au supplément que vous souhaitez consulter.

L'écran de recherche s'affiche, avec une table des matières à gauche (si la surface de la fenêtre le permet) :

European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0	All Selected items Full text				
	Standard Phrase prefix			Search s	yntax
	▼ FILTERS	Inclusion data		Commission Asso	
	· lext title	e.g. 01/2020 (10.0)		e.g. 10.0 (31/08/2019)	
	Text number	CAS		Molecular formula	
				e.g. C13H17NO4,H2O	
	Section title		Section content		
	Subsection title		Subsection content		

Les textes sont classés et organisés selon une structure hiérarchique. Cette structure vous permet d'accéder à la Ph. Eur. en parcourant les chapitres et sous-chapitres, et de visualiser les textes dans leur contexte logique.

- Vous pouvez développer ou réduire une section ou sous-section en cliquant sur 🍡 ou sur 💌 à côté du titre correspondant.
- Cliquer sur un titre affiche le contenu correspondant (soit le texte lui-même, soit la liste des textes/sections inclus sous ce titre). Si la table des matières ne s'affiche pas, vous pouvez l'ouvrir en cliquant dessus :

Ī		2				
	6	۲				
		Ful				
	OF CONTENTS	® V I Tea				
	ABLE					
	5	Tes				
		Sec				
-	Vous po croix :	ouvez la maintenir ou	verte en cliqua	nt sur l'icône « éping	gle » et la ferm	ner en cliquant sur la
	Та	ble of contents \mathcal{Z}	*	Table of contents $\ensuremath{\mathbb{C}}$	×	
	Г	European Pharmacopoeia 11.0		European Pharmacopoeia 11	1.0	
		European Pharmacopoeia 11.	2	> European Pharmacopoe	eia 11.0	
		Pharmacopée Européenne 11	0	Pharmacopée Européen	ine 11.0	

- Lorsque la Table des matières est ouverte et épinglée, vous pouvez faire varier sa largeur en faisant glisser de gauche à droite la « poignée » prévue à cet effet :







Faire une recherche dans la Pharmacopée Européenne

Recherche

> Effectuer une recherche plein texte Une recherche plein texte vous permet de trouver un ou plusieurs mots, et ce, quelle que soit leur position dans un texte. Deux options s'offrent à vous lorsque vous effectuez une recherche plein texte : « Standard » ou « Préfixe de phrase ».

- 1. Standard
 - La recherche Standard en plein texte est l'option de recherche par défaut.
 - Vous pouvez utiliser des opérateurs booléens tels que AND (+), OR (||), NOT (-) :
 - complétez AND dissolvez/complétez+dissolvez trouve tous les textes qui contiennent à la fois complétez et dissolvez.

Remarque : par défaut, lorsque vous entrez plusieurs termes, l'opérateur AND est appliqué à la recherche.

complétez OR dissolvez/complétez||dissolvez recherche tous les textes qui contiennent *complétez, dissolvez* ou les deux

complétez NOT dissolvez / complétez-dissolvez recherche tous les textes qui contiennent *complétez* mais qui ne contiennent pas *dissolvez*

- Vous pouvez regrouper des termes entre parenthèses :

(vaccin OU injection) AND humain recherche tous les textes qui contiennent « humain » avec « vaccin » et/ou « injection »

- Utilisez les guillemets (" ") pour une recherche de correspondance exacte :

<code>``facilement soluble dans l'eau" recherche les textes contenant l'énoncé exact « facilement soluble dans l'eau »</code>

- Utilisez l'astérisque * pour remplacer un ou plusieurs caractères :

milli*re cherche tous les termes qui commencent par « milli » et se terminent par « re » (comme « millilitre » et « millimètre »)

*mètre cherche tous les termes qui se terminent par « mètre » (comme « chronomètre », « diamètre » ou « mètre »)

- Utilisez le tilde ~ pour effectuer des recherches de proximité :

"eau carbone"~5 recherche les textes qui contiennent les mots eau et carbone, dans cet ordre, sur un intervalle de 5 mots

ou une recherche « floue » :

mètre~2 recherche tous les textes qui contiennent le mot « mètre » ou un mot s'en approchant à deux changements près au maximum (comme « autre », « titre », « être », « amère », « entre », etc.)

- Si vous souhaitez faire une recherche dans les en-têtes (titres) tels qu'ils apparaissent dans la Table des matières, vous devez saisir « title: » devant le terme recherché :

title: 5.11 recherche le(s) chapitre(s)/texte(s) dont le titre contient « 5.11 »

- Dans l'écran de recherche, saisissez la formule de recherche dans le champ **Plein texte** (l'option **Standard** est sélectionnée par défaut) :

Search	
● All ○ Selected items	
Full text	
Standard	

- Appuyez sur la touche Entrée ou cliquez sur le bouton Search au bas de la page ; la liste des textes





correspondants s'affiche

2. Préfixe de phrase

Cette option vous permet de trouver des phrases qui se terminent par un mot tronqué, par exemple la recherche « dans les mic » trouvera les textes qui contiennent « dans les micelles » ou « dans les microscopes » ou « dans les microorganismes ».

- Dans l'écran de recherche, formulez votre recherche dans le champ Plein texte et sélectionnez l'option **Phrase prefix** :

Search

● All ⊂) Selected items
Full text	
🔿 Standa	rd 🖲 Phrase prefix

- Appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur le bouton **Search** au bas de la page ; la liste des textes correspondants s'affiche.

 Rechercher par numéro de réactif Pour retrouver tous les textes contenant un réactif spécifique, il suffit d'effectuer une recherche plein texte en utilisant le numéro de réactif comme critère de recherche. Par exemple, si vous recherchez 1095500, vous obtiendrez tous les textes comportant « water R » ou « eau R ».

 › Effectuer une recherche avec filtre Vous pouvez également effectuer une recherche utilisant des filtres au moyen des champs spécifiques situés sous le champ de recherche Plein texte :

All O Selected items				
ext				
tandard O Phrase prefix				Search syntax
LTERS	Implementation data		Correction data	
	e.g. 01/2020 (10.0))	e.g. 10.0 (31/08/2019)	
number	CAS		Molecular formula	
			e.g. C13H17NO4,H2O	
on title		Section content		

Si vous spécifiez plusieurs critères dans cet ensemble de champs, ils sont combinés dans une recherche en utilisant l'opérateur « AND », c'est-à-dire que seuls les textes contenant tous les critères sont recherchés.

Remarques :

Search Clear

Le champ **Text title** permet de rechercher parmi les titres français, anglais et latin.

De plus, vous pouvez rechercher le titre exact (en sélectionnant l'une des valeurs auto-complétées)

FILTERS (1)	
Fext title	
2.1.2	×
2.1.2. comparative table of porosity of sintered-gla	iss fi
2.1.2. tableau de comparaison des filtres de verre	fritte

ou chercher un mot contenu dans le titre





FILTERS (1)	
Text title	
méthode	×
2.2. méthodes physiques et physicochimiques	-
2.2.9. viscosité - méthode au tube capillaire	
2.2.10. viscosité - méthode du viscosimètre rota	atif

ou chercher un titre à partir d'un mot tronqué

imit*	×

Vous pouvez saisir une date ou un numéro de Supplément sous Date de mise en application et Date de correction.

Le numéro de texte peut être saisi avec ou sans les zéros au début.

› Affiner une recherche

Par défaut, les recherches sont effectuées sur tous les textes contenus dans la base de données, mais vous pouvez affiner les recherches en les limitant à des éléments sélectionnés :



1. Vous pouvez limiter votre recherche à certaines sections, à certains textes ou à certains chapitres de la Ph. Eur. en sélectionnant d'abord la section qui vous intéresse dans la Table des matières :



Dans cet exemple, la requête sera limitée au chapitre Méthodes analytiques.

Remarque : c'est la méthode à utiliser <u>pour limiter votre recherche à une seule langue</u> : pour les textes anglais, sélectionnez la case en regard de European Pharmacopoeia 10.0 ; pour les textes français, sélectionnez la case en regard de Pharmacopée européenne 10.0 :

Textes anglais :		Textes français :	
Table of contents $\ensuremath{\mathcal{G}}$	×	Table of contents $\ensuremath{\mathbb{C}}$	×
 European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0 		European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoeia 11.0 Pharmacopée Européenne 11.0	

Si vous revenez à l'écran de recherche, vous verrez que la case de l'option **Selected items** est automatiquement sélectionnée. Si vous la désélectionnez, gardez la recherche en plein texte et appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur le bouton **Search**, la recherche sera relancée sur tous les textes mais votre sélection sera conservée pour plus tard.

- 2. Vous pouvez limiter les résultats de la recherche à certains textes ou chapitres après avoir effectué une recherche plein texte sur tous les textes. Pour ce faire,
- effectuez une recherche plein texte (ex. : « eau »), les résultats s'affichent :





Search results				H Save query	🕸 Tools 🗸
Q eau X C FOR SELECTION X Add criteria					
1 - 50 of 3781 💭	Sort by	Default	✓ IF	Some excerpts 💙	50 rows 🗸
V. Contenu de la 10e Edition organization de la 10e Edition monochprique de la 1198 Détriye (privater de la 0897 (1599) Dualester (Erbitotytet de de la 2594 Ger puer per véréfrinaire (2228) Erythromydine (estolate d' 10552) Erythr monochprique 22.40, Spectroscopie dans le proche in Sterio dans les huises gratuses 2.42, Orgit editytiere es vaccins polyosistiques 2.3.37. Méthanesulfonate de méthyl	1) Dimétindene (máléare del (1417) Docusate sodique (1418) Dopyytine (bytate de garation des extraits (2249) Edrophonium (chlorure d') (2106) Enalopril (malèaie omytine (Battobionate mirarouge 2.2.44. Cerbone organique total dans leger pour usage pharmaceutique 2 diouxen 2.4.36. NN Diméthylantime 2.4.32. Cholesterol total dans les huiles riches e, d'éthyle	e) (0272) Doxycycline d') (1420) Enilconazo 2.48. Spectroscopie R en acides oméga-3 2	monohydratée le pour usage laman 2.2.66. D 2.5.12. Semi-mic	: (0820) Doxylamine (hydri vétérinaire (1720) Enroflo Vétection et mesure de la crodosage de l'eou 2.5.19.	ogénosuccinate de) xacine pour usage adioactivité 2.4.23. O-Acétyle dans les
01 Prescriptions générales	Correction date: 10.0	(31/08/2019) Imp	olementation d	late: 07/2014 (8.2) Tex	t number: 10000
« solution » implique une solution dans <i>l'eau</i> . Lorsque pour la plupart des utilisations, les spécifications pour les désigne <i>l'eau</i> purifiée préparée par distillation. Le terme	Peou est prescrite ou sous-entendue dans les procédés analytiques et pour la prép endotoxines bactériennes (Gou purifiée en vrac) et la contamination microbienne i -	aration des réactifs, e Eau purifiée en récip	ile est conform ients) ne sont p	e à la monographie Eou p pas nécessaires. L'expressi	urifiée (0008), mais on « <mark>eau</mark> distillée »
substance utilisée pour préparer la solution témoin s extractibles à <u>l'eau</u> ou à l'alcool, la teneur en eau , la teneu monographie. Equivalents . Lorsqu'un équivalent est donn	pécifiée dans la monographie, sauf indication contraire. Drogues végétales . Pour ir en huile essentielle et la teneur en substance active sont calculées par rapport à la é	les drogues végétale I drogue qui n'a pas é	s, les cendres s té spécialement	sulfuriques, les cendres to t desséchée, sauf indicatio	ntales, les matières n contraire dans la

Veuillez noter que la requête effectuée s'affiche en haut à gauche de la page des résultats de recherche.

- dans la Table des matières, sélectionnez les chapitres et/ou les textes auxquels vous souhaitez limiter la recherche ; la recherche est automatiquement mise à jour :

Table of contents $\ensuremath{\mathbb{C}}$	×	Search results
European Pharmacopoeia 11.0 European Pharmacopoe European Pharmacopoe	Î	Q. eau X GF FOR SELECTION X Add oriteria 1-21 of 21 C Sont by Default V N Sonte excernet: V Sonte
 00 Introduction 01 Prescriptions génér 		
 02 Méthodes analytiq O3 Matériaux pour réc 		3.1.3. Polyoléfines Implementation date: 04/2018 (9.4) Text number:
 04 Réactifs 05 Textes généraux 		_ examiner context Taddid pour plastique 07 et/ou Taddid pour plastique 08, procédez comme suit. Colorne : -dimensions : 1 = 0.25 m, 0 = 4.6 mm, -phase stationnaire : get de silice octadécylibjé pour thromatog (5 µm) Phase mobile (etg) pour d'aromatographe R, acteoraire R (30:70 V/V), Debit : 2 mUmin. Détection : spectrophotomère à 280 nm. hijection : 20 µL de solution à banc correspont solution herbin (et soit de solution introl(d) ou
 06 Monographies gén 07 Formes pharmaceu 		antiosydants sukants: - additif pour plastique 09, -additif pour plastique 10, -additif pour plastique 11, -additif pour plastique 12, -additif pour plastique 13, proteidez comme elector preciedementa avec les modi sukantes. Prese mobile : egg pour dromatographie A, electorydrofucante R, actionaritie R (10.3060 WVM). DElst: 1,5 mL/min. hijection : 20 jul. de solution à examiner 521, de solution à blanc correspondantes, de Hornin bit de vontion terment in et examiner Mennia.
08 Vaccins 09 Immunosérums 10 Préparations radio		Immen gas executives interpretent and the second se
11 Fils chirurgicaux 12 Drogues végétales	÷	_ juune orange. CSSM Decoupes présidelement, si nécessire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 om de côté. Solution 51: Dans un ballon de verre borositicaté à col robé, introdu du matériau à examiner, Apouez SSO mil Zene 7 et d'aufre à rethux perdant 5 h. Laissez refrisidir et décanter la solution. Prébez une partie de la solution pour fessa de l'aspect de la solution. Firste-la reside de la solution (Prébez une partie de la solution partie de la solution pour fessa de l'aspect de la solution.
Ŧ		Imme air ackylete. Verfilez Tabsence de zinc dans Tacide chlorhydrique utilsé. Méaux lourds estracibles (24.8): au maximum 2,5 ppm. Cappore, au bain marie 50 mL de solution 53 er réduisez le volume à e mL Complèxe à 20.0 mL avec de feaux 5.12 mL de solution satisfore à Tesais À. Préparez à solution témoin avec 2,5 mL de solution à 10 ppm de plomb (PB) R. Centres sulfuriques (24.11): au maximum 1,9 p Milemmini un CN de markésia à avanner (Pate Instite on combine.

Veuillez noter que si vous revenez à l'écran de recherche, vous verrez que le bouton de l'option Selected items est automatiquement sélectionné. Si vous le désélectionnez, gardez la recherche en plein texte et appuyez sur la touche Entrée, ou cliquez sur le bouton Search, la recherche sera relancée sur tous les textes mais votre sélection sera conservée pour plus tard.

3. Vous pouvez utiliser le champ en haut de la page des résultats de recherche pour ajouter ou modifier des critères selon vos besoins :

Search results			H Save query	Tools	Ŧ
Q aau X IZ FOR SELECTION X Add criteria					
1-21 of 21 ∅ Sort by	Default 🗸	ħ	Some excerpts 💙	50 rows	~
3.1.3. Polyoléfines	Implementat	tion da	te: 04/2018 (9.4) Text	t number: 301	103
examiner contient Tadditif pour plastique 07 eU/ou Tadditif pour plastique 08, procédez comme suit. Colonne :-dimensions : I - 0.25 m, 0 (5 µm), Thate mobile : eeu pour d'hormatographe & actiontrifie R (30:70 V/h), Débit : 2 mL/min. Détection : spectrophotomètre à 280 nm. In solution términi de i soit de solution termin (8) au	- 4,6 mm, –phase stationnaire : ε jection : 20 μL de solution à exa	gel de si miner S	ilice octadécylsilylé pour c 521, de solution à blanc co	hromatographi orrespondante,	ie R , de
antionydants suivants : -additif pour plastique 09, -additif pour plastique 10, -additif pour plastique 11, -additif pour plastique 12, -additi suivantes. Phase mobile : degi pour drivamatographie R, tétrahydrolurane R, acétonitrile R (10.30.60 VVVV). Debit : 1,5 mUmin, Injection : 2	f pour plastique 13, procédez co 0 μL de solution à examiner 52	omme d 1, de so	lécrit précédémment avec lution à blanc correspon	c les modificati dante, de solut	ons tion
matière plassique pour usage pharmaceusique) est satisfaisante pour chaque lot de production. CARACTERES Aupect : poudre, billes, grant pratiquement insolubles dans feeu, solubles à chaud dans les hydrocarbures aromatiques, pratiquement insoluble dans l'éthanol antydr température compisie entre 67 cc et 167 cc il briti avac une llamme blue u	lés ou, après transformation, fe e, dans l'hexane et dans le mé	uilles d thanol.	épaisseur variable ou réc Le matériau à examiner	ipients. Solubili se ramollit à t	ité : une
jaune orange. ESSAI Découpez préalablement, si nécessaire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 cm de du matériau à examiner. Ajoutez 500 mi. 👸 et et chauffe à retux pendant 5 h. Laissez refroidir et décanter la solution. Prélevez une part sur un fibre de vert êtrit (16) (2.1.2). Utilise la solution	côté. Solution S1 . Dans un ball le de la solution pour l'essai de l	on de v 'aspect	erre borosilicaté à col rod de la solution. Filtrez le n	é, introduisez 2 este de la solut	t5 g tion
flamme air acliştine. Vêriflez Tabsence de ainc dans Tacide chfortydrique utilisé. Métaus lourds extractibles (24.8) : au maximum 2,5 pp m.L. Completes à 20,0 m.L. avec de Teau R. 12 m.L. de solution satisfont à Tessa A. Préparez la solution témoin avec 2,5 m.L de solution à 10 déterminé sur 5,5 gu matériau à acamienc. Cette limite ne s'applique	n. Evaporez au bain-marie 50 m ppm de plomb (Pb) R. Cendres	L de so i sulfuri	olution 53 et réduisez le v iques (2.4.14) : au maxim	olume à enviro um 1,0 pour ce	in 5 ent,

Après avoir modifié les critères, appuyez sur la touche Entrée pour mettre à jour les résultats de la recherche (dans notre exemple, le terme « oxygène » a été ajouté) :







Search results

H Save query Tools -Q eau oxygène X 🕑 FÓR SELECTIÓN X Add criteria Sort by Default 🗸 👔 Some excerpts 🗸 50 rows 🗸 1-6 of 6 Ø 1 3.1.4. Polyéthylène sans additif pour récipients destinés aux préparations parentérales et aux préparations ophtalmiques - ophulmiojors DERNITION Le polyédnyéme sami addul est obtenu par polymérisation de Téthyléme sous haute pression, en présence **Cosysten** cu Imiliateurs générateurs de radicaux ibres comme catalyeurs: CARXETRES Appet: Libles, granulés, poudre ou, après transformation, feulles translucides d'épaisour variable ou récipients. Solubilité : pratiqueme ans **Cesu**, solubile à chaud dans les hydrocarbures anomatiques, pratiquement insoluble dans l'éthand anhydre, dans l'hexane et dans le ... - Exail, ESSN Découpes préviablement, si nécessaire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 cm de côdé. Solution 51 . Dans un ballon de verre borosilicaté à col nodé, introduisez 25 g du matériau à examiner, Apouz 200 mil. 🚰 Rei Naufra 2 reflux pendant 5 h. Laissez reficidir et décanter la solution. Prêtevez une partie de la solution pour l'essai de l'aspect de la solution. Fittre 2 reste de la solution sur miltre de verre fittre (61): 61.2 . Utilise Loukoin ... -- des taches correspondent à celles du chromatogramme obtenu avec la solucion à blanc. Méaux lourith extractibles (2-4.8): au maximum 2.5 ppm. Evaporez au bain marie 50 mL de solucion 53 er réduisez le volume à environ 5 mL. Complètes à 20 mL des de freux 8.1 au le solucion satisfort à l'essai A. Préparez la solucion temoin avec 2.5 mL de solucion à 10 ppm de plomb (Pb) R. Cendres sulfuriques (2-4.10): au maximum 0.02 pour com, determiné sur 3.0 g du matérius à auriner. ... Implementation date: 01/2008 (6.0) Text number: 30109 3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures mécanique pendant 16 h. Fibrez capidement en recuellant le filtrat dans une fole à col rode. Chassez l'air de la fole à faide d'acote exemps *ensystem* R. Introduisez 1 mL d'une volution d'odure de sodum R à 200 g/L dans de acélogie anhydre R, bouchez, agiesz fortement el laissz repoier à fabri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutes 50 mL *et al.*

- 4. Après une recherche affinée, vous pouvez continuer à appliquer des filtres pour obtenir des résultats plus spécifiques :
 - dans la liste des résultats de recherche, sélectionnez les textes pertinents en cochant la case devant le titre correspondant :

3.1.4. Polyéthylène sans additif pour récipients destinés aux préparations parentérales et aux préparations ophtalmiques

__ ophtalmiques DÉFINTION Le polyéthylene sans additif est obtenu par polymérisation de l'éthylène sous haute pression, en présence d'anyzène ou
Implementation date: 07/2017 (9.2) Text number: 30104
d'initiateurs générateurs de radicaux libres comme citalyeeurs. CARACTERES Aspect : billes, granulés, poudre ou, après transformation, feuilles transluides d'épaiseur variable ou récipients. Solubilité : pratiquement insoluble
dans feet, Jubile à chaud dans les hydrocarbures aromatiques, pratiquement insoluble dans l'ethylene at any de l'angle d'ans les hydrocarbures aromatiques, pratiquement insoluble dans l'ethylene et dans le ...

... Essah. ESSAI bécoupez préalablement, si nécessaire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 cm de côté. Solution 51. Dans un ballon de verre boroillicaté à col rodé, introduisez 25 g du matériau à examiner, Ajoutez 500 mil creat refux pendant 5 h. Laissez refroidir et décanter la solution. Prêtevez une partie de la solution pour l'essai de l'aspect de la solution. Fitrez le reste de la solution sur un filtre de verre finite (10.21.2). Utilisez la solution.

des taches correspondant à celles du chromatogramme obtenu avec la solution à blanc. Métaux lourds extractibles (2.4.8) : au maximum 2.5 ppm. Evaporez au bain-marie 50 mL de solution S3 et réduisez le v viron 5 mL Complètez à 20 mL avec de <u>Feor</u> R.1 2 mL de solution satisfont à l'essai A. Préparez la solution témoin avec 2,5 mL de solution à 10 ppm de plomb (Pb) R. Cendres suffuriques (2.4.14) : au maximum 0 u détermité un 52 do u matériau à de aminer...

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures

lementation date: 01/2008 (6.0) Text number: 30109

. mécanique pendant 16 h. Filtrez rapidement en recueillant le filtrat dans une fiole à col rodé. Chassez l'air de la fiole à l'aide d'azote exempt d'oxygène R. Introduisez 1 mL d'une solution d'iodure de sodium R à 200 g/L dans icide actétique anhydre R, bouchez, agitez fortement et laissez reposer à l'abri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutez 50 mL d'eou R. Titrez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0.01 M en présence de 0.25 mL de Jution d'amidon R. Effectuez un titrage à blanc. La différence ...

silicates (2.3.1). ESSAI Si nécessaire découpez les échantilions du matériau à examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S. Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé, introduisez 25 g du matériau à aminer. Ajoutez 300 mi greui R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Aspect de la solution . La solution S est limpide (2.2.1). Acidité ou alcalimité . A 100 mL de solution S, ajoutez 0,15 mL solution de bleu de bromothymol R1. Le virage ...

. M. Laissez reposer pendant 15 min, puis ajoutez 1 g d'iodure de potaxsium R. Titrez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M en présence de 0,25 mi, de solution d'amidon R. Effectuez un titrage à blanc er mplaçant la solution S par 20 ml. d'eou R. La différence entre les volumes de thiosulfate de sodium 0,01 M utilisés dans les 2 titrages est au maximum de 1,0 ml. Substances solubles dans Thexane; au maximum 3 pour cent Dans une capsule de verre, évaporez au b marie 25 mL de la solution

cliquez sur le lien du filtre qui s'affiche alors en haut de la liste :

🔻 Use the 2 selected items as additional filter 🛛 📽 Select all results of this page 👘 Unselect all results of this page 👘 🛠 Clear result selection

3.1.4. Polyéthylène sans additif pour récipients destinés aux préparations parentérales et aux préparations ophtalmiques

ophtalmiques DÉRINTION Le polyéthylène sans additif est obtenu par polymérisation de féthylène sous haute pression, en présence **Congène** ou Implementation date: 07/2017 (9.2) Text number: 30104 initiateurs générateurs de radicaux libres comme catalyseurs. CARACTERES Aspect: billes, granulés, poudre ou, après transformation, feuilles annalucides d'épaisseur variable ou récipients. Solubilité : pratiquement insoluble dans l'éthanol anhydre, dans l'hexane et dans le ... dans l'eau, s

... Essa). ESSAI Découpes préalablement, si nécessaire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 cm de côté. Solution S1. Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé, introduisez 25 g du matériau à examiner. Ajoutez 500 mL group & et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décanter la solution. Prêlevez une partie de la solution pour l'essai de l'aspect de la solution. Filtrez le reste de la solution sur un filtre de verre frité (16)(2.1.2). Utilisez la solution ...

. des taches correspondant à celles du chromatogramme obtenu avec la solution à blanc. Métaux lourds extractibles (2.4.8) : au maximum 2,5 ppm. Evaporez au bain-marie 50 mL de solution 53 et réduisez le volume à nvion 5 mL. Complètes à 20 mL avec de l'eve 1.12 mL de solution satisfont à l'essait A. Préparez la solution témoin avec 2,5 mL de solution à 10 ppm de plomb (Pb) R. Cendres sulfuriques (2.4.14) : au maximum 0,02 pour rig determinés urb 20 de unatériau à avanirer. ... cent déte

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures

Implementation date: 01/2008 (6.0) Text number: 30109

canique pendant 16 h. Filtrez rapidement en recueillant le filtrat dans une fiole à col rodé. Chassez Tair de la fiole à l'aide d'azote exempt d'oxygène R. Introduisez 1 mL d'une solution d'iodure de sodiu acidique anhydre R. bouchez, agitez fortement et laissez reposer à l'abri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutez 50 mL d'eour R. Titrez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M en préss n d'amidon R. Effectuez un titrage à blanc. La différence ...

silicates (2.3.1). ESSAI Si néc aire, découpez les échantillons du matériau à examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S . Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé, in oduisez 25 g du mai examiner. Ajoutez 500 mL deau R et chauffez à reflux pendant. 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Aspect de la solution . La solution S est limpide (2.2.1). Acidité ou alcalinité . A 100 mL de solution S, ajoutez 0,15 mL de solution de bleu de bromothymol R1. Le virage ...

. M. Laissez reposer pendant 15 min, puis ajoutez 1 g d'iodure de potassium R. Titrez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M en présence de 0,25 mL de solution d'amidon R. Effectuez un titrage à blanc en mplaçant la solution 5 par 20 mL d'eque R. La difference entre les volumes de thiosulfate de sodium 0,01 M utilisés dans les 2 titrages est au maximum de 1,0 mL. Substances solubles dans Thesane : au maximum 3 pour cent an une capaule de verre, évaporza au abin marie 25 mL de la solution ...





› Effacer les champs de recherche

- Cliquez sur **Clear** au bas de la page pour effacer complètement tous les champs de recherche et désélectionner les titres cochés dans la table des matières :

Search
All Selected items
Full text
eau
Standard O Phrase prefix
▼ FILTERS
Text title
Text number
Section title
Subsection title
Search Clear

- Vous pouvez effacer un champ particulier en cliquant sur la croix située à droite du champ en question :

eau		~
lext numbe	er	

 Enregistrer une requête - Effectuez une recherche ou cliquez sur un titre dans la Table des matières

Dans l'écran des ré	ésultats de recherche, cliquez s	sur le bouton Save query :
Search results		H Save query
Q eau AND oxygène X Text title: eau X	FOR SELECTION X Add criteria	
1-1of1 Ø	Sort by	Default 🗸 👔 Some excerpts 🖌 50 rows 🗸
▼ Use the 2 selected items as additional filter	Select all results of this page Unselect all results of this page X Clear res Correction date:	suit selection : 7.0 (07/2010) Implementation date: 01/2008 (6.0) Text number: 1582
01/2008:1582 corrigé 7.0 Eou (150) injectable Aqu à la date et à l'heure figurant sur l'étiquette. CARACT IDENTIFICATION A.Spectrométrie gamma. Résultats : l	ae (150) solutio iniectabilis DEFINITION Solution stérile d'[150] <mark>eau</mark> , à usage diagnostique. ERES Aspect : liquide limpide, incolore. Période et nature du rayonnement de l'oxygène Finergije	. Dygène 15 : 90 pour cent à 110 pour cent de la radioactivité due à l'oxygène 15 : 15 : voir le chapitre général 5.7. Tableau des caractéristiques des radionudéides
dans le chromatogramme obtenu avec la solution [150] eou : au minimum 99 pour cent de la radioactivi	à examiner, le 1er pic correspond à la radioactivité injectée de la solution à examiner et l té totale due à <mark>l'oxygène</mark> -15. RADIDACTIVITÉ Déserminez la radioactivité à l'aide d'un appa	le 2nd pic à la quantité de radioactivité présente sous forme d'[150]eau . Limite : - areil étalonné
 préparation peut être libérée pour emploi avant la significativement du spectre obtenu avec une prépa Chromatographie liquide (2.2.29). Solution à examines 	a fin de l'essai. Oxygène 15 : au minimum 99 pour cent de la radioactivité totale. Spectron aration étalon de fluor-18, -la période est de 1,9 min à 2,2 min. Pureté radiochimique r. La préparation	métrie gamma. Résultats : -le spectre de la préparation à examiner ne différe par La préparation peut être libérée pour emploi avant la fin de l'essai. [150] Fou
l'énergie des seuls photons gamma de l'[150]eeu obtenus dans l'essai de pureté radiochimique (voir l maximum 10 ppm, déterminé sur 1 mL de préparatio	est de 0,511 MeV ; selon la géométrie de mesure, il peut apparaître un pic somme de 1,0 Essai). Le temps de rétention du 2nd pic du chromatogramme est dû à la radioactivité n à examiner. La préparation	022 MeV. B.Pureté radionucléidique (voir Essai). C.Examinez les chromatogrammes éluant avec le volume mort. ESSAI pH (2.2.3) : 5,5 à 8,5. Ammonium (2.4.1) : au

- Donnez un titre à la requête, puis cliquez sur Save.

Remarque : vos requêtes sauvegardées sont disponibles sur toutes les éditions et tous les suppléments de la Ph. Eur. auxquels vous avez accès.

› Exécuter une	- Dans l'écran de recherche, cliquez sur le bouton My queries :	
recherche sauvegardée	Search	My queries 👻
	All O Selected Items	
	Full text	
	Standard Phrase prefix	Search syntax

- W FILTERS
- Dans la liste des requêtes, sélectionnez la flèche sur fond vert en regard de la requête enregistrée que vous souhaitez effectuer :



List of queries	Filter
📩 eau oxygène	∠ ▶
\pm test	× •
 Editation excess indexes excession in 	fleen

Remarque : vous pouvez afficher votre requête sauvegardée avant de l'exécuter en cochant d'abord la case **Edit the query efore running it**.

Gérer les requêtes
 sauvegardées

- Dans l'écran de recherche, cliquez sur le bouton My queries :

Search		My queries 👻
All O Selected items		
ull text		
Standard 🔘 Phrase prefix		Search syntax
FILTERS		
Dans la liste des regi	lêtes sélectionnez 🔽 nour gé	rer les requêtes sauvegard
List of queries		
List of queries	Hiter	
☆ eau oxygène		
s}⊂ test		
Edit the guesy before guoging it	Close	
	ciuse	
Modifiez le titre ou s	upprimez la requête enregistré	e :
List of queries	Filter	

Résultats de recherche

 Disposition et options Les résultats sont classés par titre selon l'ordre de la Table des matières ; c'est le réglage par défaut mais vous pouvez choisir de les trier par pertinence, titre ou numéro de texte :

Sort by	Default	۳
	Default	
	Relevance	
	Title	
(31/08/2019	Text number	n

Edit the query before running

En outre, vous pouvez choisir de les afficher par ordre croissant ou décroissant en utilisant le

bouton

- Par défaut, un extrait est affiché, mais vous pouvez choisir de ne pas afficher d'extrait ou de modifier la longueur des extraits affichés :



- Par défaut, 50 résultats sont affichés par page, mais vous pouvez changer ce nombre par les valeurs suivantes :







Exporter en la liste
 des résultats au
 format HTML

- Dans l'écran des résultats de recherche, sélectionnez Tools, puis Export to HTML :



Remarque : les résultats de recherche exportés sont ceux affichés à l'écran. Veillez à ajuster le nombre de lignes affichées en fonction de vos besoins, par exemple, sélectionnez « illimité » si vous souhaitez exporter la liste complète des résultats.

Exporter en la liste
 des résultats au
 format XLSX (Excel)

Dans l'écran des résultats de recherche, sélectionnez Tools, puis Export to XLSX (Excel) ::



Remarque : les résultats de recherche exportés sont ceux affichés à l'écran. Veillez à ajuster le nombre de lignes affichées en fonction de vos besoins, par exemple, sélectionnez « illimité » si vous souhaitez exporter la liste complète des résultats.

 Exporter en la liste des résultats au format CSV - Dans l'écran des résultats de recherche, sélectionnez Tools, puis Export to CSV :



Remarque : les résultats de recherche exportés sont ceux affichés à l'écran. Veillez à ajuster le nombre de lignes affichées en fonction de vos besoins, par exemple, sélectionnez « illimité » si vous souhaitez exporter la liste complète des résultats.

Lorsque vous importez un fichier CSV dans votre logiciel, utilisez les paramètres suivants:

- Indiquez le type de fichier "délimité".
- Indiquez l'origine du fichier "UTF-8" (nécessaire pour une bonne importation des lettres et symboles accentués)
- Choisissez le délimiteur correspondant à celui que vous avez sélectionné lors de l'exportation du fichier CSV
- Le qualificateur de texte est le guillemet double "
- Le format de données de la colonne du champ "Texte" doit être "Texte" afin de conserver les zéros de tête de certains numéros de monographie





Imprimer la liste
 Sur l'écran du texte, cliquez sur Tools, puis Print... :
 des résultats



Remarque : les résultats de recherche imprimés sont ceux affichés à l'écran. Veillez à ajuster le nombre de lignes affichées en fonction de vos besoins, par exemple, sélectionnez **unlimited** si vous souhaitez exporter la liste complète des résultats.

Caractéristiques des textes

> Liens en haut du texte afficher la version française afficher la version anglaise ouvrir le texte au format PDF lien vers la base de connaissances Knowledge Þ > Texte indique une partie de texte qui a été révisée ou corrigée 1 révisé/corrigé ou K) supprimé indique une partie de texte qui a été supprimée Remarque : ces indications ne sont pas nécessairement exhaustives. Elles sont données à titre indicatif et ne font pas partie intégrante du texte officiel. > Barre d'outils et Q raccourcis afficher l'écran de recherche (Ctrl + F3) ; Ctrl + Shift + F3 : afficher l'écran de recherche avec champs vides afficher la liste des résultats de la recherche retourner au dernier texte affiché afficher le résultat précédent afficher le résultat suivant Ð modifier la taille du texte

Activer et désactiver l'affichage des balises de modification dans le texte

masquer les surlignages dans le texte





	afficher les surlignages dans le texte
	aller au surlignage précédent dans le texte
	aller au surlignage suivant dans le texte
	aller en haut de la page
	Ctrl + molette de la souris : zoom avant/arrière
	Ctrl + espace : ouvrir ou termer la Table des matieres
> Ajouter un texte à	Chaque texte d'un volume donné dispose de son propre URL.
VOS TAVOLIS	Lorsque vous consultez un texte, vous pouvez utiliser la fonctionnalité Favoris ou Signets de votre navigateur pour y revenir facilement par la suite.
	Remarque : ceci ne s'applique pas à la version PDF des textes.
› Exporter un texte en HTML	 Affichez le texte puis cliquez sur Tools, puis Export in HTML : Save query Tools - Export to HTML Print
	La version HTML du texte est générée.
	Remarque : la possibilité d'exporter un texte en HTML n'est pas disponible dans Internet Explorer.
> Imprimer un texte	- Affichez le texte puis cliquez sur Tools , puis Print… :
	➡ Save query Cools → Export to HTML Print

Gérer les licences (propriétaire/gestionnaire de licence)

La personne qui active l'EPID est propriétaire de la licence (voir Activer une clé d'abonnement (propriétaire de la licence)). Le propriétaire d'une licence est aussi par défaut un gestionnaire de licences. La différence entre propriétaire et gestionnaire de licence réside dans le fait que le propriétaire de licence peut gérer les licences sans avoir accès aux textes (il/elle peut révoquer sa licence et continuer à gérer les licences) alors qu'un gestionnaire de licence ne dispose pas de cette option.

 Attribuer des licences à des utilisateurs 	 Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu Sélectionnez My subscription keys :
	Test User 🝷
	Sign out
	My profile
	My subscription keys
	My users
	Change password
	User manual

European Pharmacopoeia Online User Manual

43/49





- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

SUBS	CRIPTION KEYS							
l recor	d / 1							
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-8310HM0YOIE-00005-200A	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	1	<i>⊁</i> х

- Dans la section Assign, il existe deux façons d'associer un ou plusieurs utilisateurs à une licence :
 - Saisissez l'e-mail d'un utilisateur unique, puis cliquez sur le bouton Assign (cochez la case Can manage si l'utilisateur doit aussi être gestionnaire de licences) :

Single user	E-mail	
© siligie user	testuser2@test.com	Can manage
\odot Multiple users	Browse	

Multiple users	Browse*	Assign
	D 201	
	You can download a template to fill i <mark>t</mark> here	
remplissez le mo	odèle et enregistrez-le localement	

cliquez sur le bouton radio Multiple users

sélectionnez pour choisir le fichier que vous avez créé avec votre liste d'adresses e-mail cliquez sur le bouton **Assign**

Remarque : les utilisateurs qui n'ont pas encore de compte EDQM

- seront affichés dans la section Pending,	en dessous de la section Licences assigned to users :

LICENCES ASSIGNED TO USERS						
Search for user(s) by name or e-mail address		Last use				
			~			
Refresh						
Assignee \$	Assignment date		Last use 💧	Days used	Manager	0
fest User afehdajwdosanta Cyopmail.com	2022-04-22 11:26:	24	-	-		Revoke
evoke users in bulk						
					a	Revoke
ou can download a template to fill in here						
PENDING						
Date	E-r	nail				
2022-04-22 11:20:47	tor					

- seront avertis par un e-mail automatique qu'une licence leur a été attribuée. L'e-mail contiendra un lien avec un jeton spécifique à leur adresse e-mail. <u>Ils doivent utiliser ce lien pour s'inscrire</u> et avoir accès au site web de la Pharmacopée Européenne en ligne. Une fois inscrits, ils seront affichés dans la section **Licences assigned to users**.

Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
 Sélectionnez My subscription keys :

 Annuler une attribution de licence en attente





1904 * 2024
Test User 🝷
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password
User manual

- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

SUBS	SCRIPTION KEYS							
1 recor	rd / 1							
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-83 (HM0YOIE-00005-200A	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	1	×х

- Dans la section **Pending**, cliquez sur **Cancel** dans la ligne correspondant à l'utilisateur dont vous souhaitez annuler l'attribution de licence :

PENDING		
Date	E-mail	
2022-04-22 11:30:47	testuser2@test.com	Cancel

Remarque : si le ou les utilisateurs ne se sont pas enregistrés dans les 30 jours, la licence est automatiquement libérée et le propriétaire/gestionnaire de la licence est informé par un e-mail automatique.

- Recherchez un ou plusieurs utilisateurs en saisissant leur nom ou leur adresse électronique dans le champ de recherche disponible sous Licences assigned to users :

LICENCES ASSIGNED TO USERS

Search for user(s) by name or e-mail address

- Utilisez le menu déroulant **Last use** pour filtrer la liste des utilisateurs en fonction de la date de leur dernière utilisation de la licence :



- Faites un tri de la liste des utilisateurs en fonction de la date et de l'heure de la dernière utilisation de leur licence en cliquant sur la colonne Last use. Ou faites un tri en fonction de la fréquence d'utilisation de la licence en cliquant sur la colonne Days used :

signee 👙	Assignment date	Last use 🛔 Da	ays used 🍦	Manager 🍦	Access types	h. F

 Afficher et exporter votre liste d'utilisateurs

> Information sur

aux utilisateurs »

« Licences attribuées

l'utilisation des

- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu

liste - Cliquez sur My users :

As





1904 * 2024	
Test User 👻	
Sign out	•
My profile	
My subscription keys	
My users	
Change password	
User manual	
La liste de tous les utili	sateurs auxquels une licence a été attribuée s'affiche, qu'ils aient ou non

leur compte - Vous pouvez rechercher un utilisateur en utilisant le champ de recherche :

My users	
C Search in all fields of the table	Q Show
	r7

- Vous pouvez exporter la liste dans un fichier Excel en utilisant l'icône d'exportation :

> Attribuer/supprimer Vous pouvez accorder le rôle de gestionnaire de licences lors de l'affectation d'une licence à l'utilisateur un rôle de gestionnaire (voir Attribuer des licences à des utilisateurs), mais vous pouvez également le faire ultérieurement :

- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez My subscription keys :

1904 * 2024
Test User 🝷
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password
User manual

- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

SUB	SCRIPTION KEYS								
1 reco	rd / 1								
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned		
10	EPID-0011A-00000000000000000000000000000000	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	1	ĸ

- Dans la section Licences assigned to users, cochez ou décochez la case dans la colonne Manager :

LICENCES ASSIGNED TO USERS					
earch for user(s) by name or e-mail address	Last use				
		~			
Refresh					
Assignee 🔶	Assignment date	▲ Last use 💧	Days used 💧	Manager 👌	
Test User afehdajwdgsanta@yop mail.com	2022-04-22 11:26:24	-	-		Revoke
Test User 2 ckaefhowlwdh@yop mail.com	2022-04-22 11:46:40	-	-		Revoke
Test User 3 ekihaljdkehdanijd Byopmail.com	2022-04-22 11:47:01	-	-	0	Revoke

- Dans la boîte de dialogue suivante, cliquez sur Confirmer.



de licences





<u>-</u>

- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu > Révoquer une

licence

- Sélectionnez My subscription keys :

1904 * 2024
Test User 🝷
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password
User manual

- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

SUB	SCRIPTION KEYS								
1 reco	rd / 1								
	EPID	^	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-00000000000000000000000000000000		European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	××

- Dans la section Licences assigned to users, cliquez sur Revoke à la fin de la ligne correspondant à l'utilisateur dont vous souhaitez supprimer l'accès :

LICENCES ASSIGNED TO USERS						
Search for user(s) by name or e-mail address		Last use				
			~			
Refresh						
Assignee	Assignment dat	e 🔺	Last use 💧	Days used	Manager 💧	
Test User afehdajiidqsanta@jopmail.com	2022-04-22 11:26	:24	-	-		Revoke
Test User 2 ckaefhowhydh@yopmail.com	2022-04-22 11:46	:40	-	-		Revoke
Test User 3 ekthaljdkehdawijd@yopmail.com	2022-04-22 11:47	:01	-	-		Revoke

L'utilisateur ne pourra plus consulter les textes correspondants.

- > Révoquer des licences en masse
- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez My subscription keys :

Test User 🝷
Sign out
My profile
My subscription keys
My users
Change password

User manual

- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

SUB	SCRIPTION KEYS								
1 reco	rd / 1								
	EPID	^	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
1	EPID-0010A-1		European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	F

- Dans la section Revoke users in bulk, cliquez sur le lien « ici » pour télécharger le modèle
- Remplissez le modèle et enregistrez-le localement
- -Sélectionnez Choisir le fichier pour importer le fichier que vous avez créé avec la liste des e-mails des utilisateurs dont vous souhaitez révoquer la licence.





- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu

- Sélectionnez My subscription keys :

propriété d'une clé d'abonnement

> Transférer la

1904 -	2024	
Test L	Jser 🝷	
Sign o	out	
My pro	ofile	
My su	bscription k	(eys
My us	ers	
Chang	ge passwor	d
User n	manual	
liquez	sur la clé	à la fin

SUB	SCRIPTION KEYS								_
1 reco	rd / 1								
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned		
10	EPID-0011A 000000000000000000000000000	European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	۶	×

- Dans la section Transfer, entrez l'adresse e-mail du nouveau propriétaire et cliquez sur Transfer :

	ail*
Transfer	×
	×

Remarque : le nouveau propriétaire doit déjà disposer d'un compte sur la plateforme EDQM avec accès au site web de la Ph. Eur.

- Cliquez sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu

> Exporter la liste des bénéficiaires d'une licence

- Sélectionnez My subscription keys :

1904 - 2024	
Test User 🝷	
Sign out	
My profile	
My subscription ke	èys
My users	

Change password

User manual

- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

SUB	CRIPTION KEYS								_
1 record / 1									
	EPID	^	Subscription	Owner	Activated on	Expires on	Licence count	Assigned	
10	EPID-0011A-0004		European Pharmacopoeia Online (11.0-11.2)	Test User	2022-04-22 11:25:46	2023-12-31	5	3	×х

- En bas à droite de la section Licences assigned to users, cliquez sur le bouton d'exportation :

earch for user(s) by name or e-mail address	Last use						
Refresh							
Assignee	Assignment d	ate 🔺	Last use	Days used 💧	Manager 💧		
Test User afchdajwdqsanta Eyopmail.com	2022-04-22 11:	26:24	-	-		Revoke	
fest User 2 kasflowwich Byopmail.com	2022-04-22 11:	46:40	-	-		Revoke	
fest User 3 ekihalj dkehdavij d Byopmail.com	2022-04-22 11:	47:01	-	-		Revoke	

- Vous pouvez exporter la liste dans un fichier Excel ou au format CSV.





Module d'attribution
 de licences en libre service

Le module d'attribution de licences en libre-service (SSLM) est un outil semi-automatique qui permet aux gestionnaires d'abonnements couvrant un grand nombre de licences de définir en amont les utilisateurs et les domaines habilités à réclamer une licence par eux-mêmes

Dans le cas où toutes les licences sont attribuées et où un autre utilisateur a besoin d'une licence, la révocation des licences permet de révoquer automatiquement les licences inutilisées ou inactives et de laisser les nouveaux utilisateurs en réclamer une sans devoir contacter leur gestionnaire de licences. Le SSLM permet ainsi de s'affranchir de la gestion des licences au quotidien.

Cette fonctionnalité est activée automatiquement pour les clients disposant de licences illimitées, pour les universités et pour certaines organisations et agences qui sont parties prenantes dans le travail de l'EDQM. Les autres clients disposant de licences pour plus de 50 utilisateurs peuvent contacter l'EDQM via son <u>Helpdesk</u> et demander l'activation de l'attribution de licences en libre-service pour leur(s) code(s) EPID.

Une fois que l'attribution de licences en libre-service est activée, les utilisateurs seront invités à se rendre sur « **Mes clés d'abonnement** » pour voir si des licences sont disponibles:

- Allez dans My subscription keys
 - Vous verrez un ou plusieurs boutons ON/OFF sous la section Available subscriptions. Le bouton ne sera visible que si la publication est disponible.



- Activez le bouton, pour réclamer une licence
- Le code de licence apparaîtra dans votre liste de clés d'abonnement.

Pour plus d'informations sur cette fonctionnalité, veuillez consulter notre guide de démarrage rapide.

Application Ph. Eur.

À partir de la 11e édition de la Pharmacopée Européenne, l'EDQM ne proposera plus de version électronique portable (installation locale sur ordinateur et/ou clé USB) et concentrera ses efforts sur les versions en ligne et papier.

L'achat d'une licence donne désormais uniquement accès à une version web. Il n'est plus possible d'installer l'application sur une clé USB ou un ordinateur personnel ou partagé.

Questions fréquentes

Veuillez consulter la rubrique FAQ du HelpDesk sur le site institutionnel de l'EDQM.

> Nous contacter Soumettez vos questions/problèmes via <u>https://helpdesk.edqm.eu/servicedesk/</u>

