IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	in particolare, l'art. 5 del sopracitato Decreto Legislativo, rubricato "Potere di organizzazione", che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di assumere le necessarie determinazioni organizzative al fine di garantire l'attuazione e il rispetto dei principi di ordine generale sanciti dalla normativa e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
VISTO	in particolare, l'art. 6 del Decreto Legislativo di cui sopra, rubricato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di definire l'organizzazione degli uffici al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi agli/lle utenti;
VISTA	la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTO	il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Milano e, in particolare, il Titolo VI – Organizzazione Amministrativa e del Personale (artt. 57-60);
VISTO	il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO	il vigente CCNL dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca;
VISTO	il Decreto Rettorale 13 dicembre 2012, con cui è stato costituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi degli artt. 47 e 49 dello Statuto e delle pertinenti norme regolamentari, il Centro funzionale di Ateneo denominato "Archivi della parola, dell'immagine e della comunicazione editoriale – APICE";
PRESO ATTO	della necessità di ottimizzare la struttura organizzativa e di migliorare l'efficienza dei processi relativi all'acquisizione, gestione e valorizzazione delle risorse documentarie e bibliografiche dell'Ateneo;
VISTO	il Piano Strategico 2025-2030 dell'Ateneo, con particolare riferimento al Principio P.1 – Rafforzare l'identità di Ateneo pubblico, multidisciplinare e policentrico- al fine di sviluppare i servizi bibliotecari nell'Ateneo policentrico per garantire efficienza e miglioramento dell'offerta;
PRESO ATTO	che, nella seduta ordinaria del 10 giugno 2025, il Senato Accademico ha approvato la modifica del Regolamento di funzionamento della Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo, in merito all'integrazione della Commissione APICE tra gli organi scientifici della suddetta Direzione;
PRESO ATTO	che, nella seduta del 24 giugno 2025, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato lo scioglimento del Centro funzionale di Ateneo denominato "Archivi della parola, dell'immagine e della comunicazione editoriale - APICE" e il trasferimento delle sue funzioni nell'ambito delle attività della Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo;
PRESO ATTO	che, con Decreto Rettorale, rep. n. 2973 del 26 giugno 2025, è stata conseguentemente disposta la disattivazione, con decorrenza 1° luglio 2025, del sopracitato Centro funzionale di Ateneo "Archivi della parola, dell'immagine e della comunicazione editoriale – APICE";

DETERMINA

l'istituzione, con decorrenza 1° luglio 2025, di **APICE - Archivi della Parola, dell'Immagine e della Comunicazione Editoriale**, come unità in staff alla Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo.

L'unità di staff **APICE - Archivi della Parola, dell'Immagine e della Comunicazione Editoriale** si pone l'obiettivo di acquisire, conservare e valorizzare collezioni bibliografiche, archivistiche e iconografiche relative alla storia della stampa e dell'editoria libraria e seriale; alla documentazione dei diversi "mestieri" e delle diverse attività legate alla produzione e alla diffusione del libro e del giornale in età moderna e contemporanea; alla scrittura, all'edizione, alla ricezione di testi, letterari e non, secondo le molteplici angolature d'ordine culturale, filologico, letterario, artistico, tecnico, scientifico, sociale ed economico in

esse implicate; alla grafica e all'illustrazione di libri e di periodici, dal punto di vista artistico, tecnico, culturale.

In tale quadro di riferimento, APICE presidia i seguenti ambiti di attività, conformemente alle politiche di gestione tecnico-biblioteconomica della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo e alla normativa di Ateneo:

- selezione e acquisizione di materiali bibliografici, archivistici e iconografici attraverso le procedure di acquisto della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo o ricevuti per donazione;
- trattamento catalografico e archivistico dei materiali;
- conservazione dei fondi bibliografici, archivistici e iconografici acquisiti;
- garanzia della consultabilità dei fondi in spazi appositamente dedicati e funzionali, provvedendo alla riproduzione in forme idonee dei materiali esclusi dalla consultazione ordinaria a causa della loro rarità, fragilità o stato di conservazione;
- valorizzazione dei fondi, anche attraverso la digitalizzazione degli stessi;
- garanzia della conservazione, della consultazione e della valorizzazione dell'Archivio storico della documentazione amministrativa dell'Ateneo, in coordinamento con il Settore Gestione documentale;
- promozione di attività di studio, di ricerca, di formazione e di divulgazione collegate al proprio patrimonio librario, archivistico, iconografico e riguardanti, più in generale, l'approfondimento di temi e problemi attinenti al complesso delle discipline cui i propri fondi fanno riferimento, quali convegni, seminari, conferenze, cicli di lezioni, mostre, indagini e ricerche, pubblicazioni di volumi con testi e di studi critici (sotto forma di monografie o in miscellanee), pubblicazioni a scadenza periodica, cataloghi e inventari.

Milano, data della firma digitale.

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Casertano

Angelo Pasquale Casertano
Università degli Studi di Milano
26.06.2025 15:44:49
GMT+01:00