Commissione d'Ateneo per le Biblioteche

Verbale riunione 21 ottobre 2019

Il Presidente CAB, Prof. Roberto Maggi, apre la riunione alle ore 14.30.

Sono presenti: Alamprese, Bernardini, Bozzola, Di Bono, Frigerio, Guglielmetti, Maggi, Merlini, Morocutti, Musselli, Pagani, Rampichini, Selva, Zanardini.

Sono assenti giustificati: Berra, Calvi, Moccia, Niutta.

Sono assenti: Luciano, Huiala, Martinoli, Marconi, Santangelo.

Ordine del giorno

1) **Comunicazioni**
2) **Richiesta di budget 2020 della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo**
3) **Piano strategico d'Ateneo 2020-23**
4) **Varie ed eventuali**

1) Comunicazioni

Morocutti si scusa per il mancato invio del verbale della riunione precedente. Una volta risolti i problemi tecnico/organizzativi persistenti, per ridurre i tempi, l'approvazione dei verbali potrebbe essere telematica, secondo il seguente iter:

- Entro 15 giorni dalla riunione, la Segreteria CAB deposita la bozza in approvazione nella cartella "CAB" in Unimibox, dandone informazione ai componenti e lasciando una settimana per l'invio di eventuali osservazioni;
- In mancanza di osservazioni, il verbale si considera approvato;
- Se arrivano osservazioni, allo scadere della settimana si lasciano altri 3 giorni per le controsservazioni;
- In mancanza di controsservazioni, il verbale si considera approvato con le modifiche richieste;
- Se arrivano controsservazioni, si rimanda l'approvazione del verbale alla seduta successiva della CAB.

A fronte dell'impegno di tutto l'Ateneo alla trasparenza degli atti, sarebbe inoltre auspicabile che i verbali approvati fossero resi liberamente accessibili sul portale SBA.

Morocutti riferisce che la Direzione SBA è stata contattata dallo IULM di Milano, che propone di stipulare una convenzione per la reciprocità del servizio di prestito, in particolare in ambito umanistico e giuridico. Non si tratta di una novità assoluta perché alcune nostre biblioteche già accolgono utenti IULM con malleveria, ma la proposta è volta a una formalizzazione più ampia dei rapporti. La CAB verrà aggiornata sugli sviluppi.

Morocutti informa che nella nuova biblioteca BICF – di cui si conferma l'apertura per lunedì 16 dicembre p.v. – una sala ha subito un allagamento dovuto al parziale crollo della controsoffittatura, al momento in via di riparazione. Inoltre riferisce che la nuova sede della Direzione SBA in via Santa Sofia non è ancora stata dotata della saletta attrezzata per videoconferenze che era prevista, la cui disponibilità renderebbe estremamente più efficiente l'attività di coordinamento, consentendo di svolgere in remoto le riunioni dei gruppi di lavoro (GdL) e dei Responsabili di biblioteca, invece di prevedere lo spostamento delle persone dalle diverse sedi.

Rampichini, a proposito dei GdL, suggerisce di predisporre una pagina nell'area del portale SBA riservata al personale, in cui vengano elencati i GdL attivi con relativi componenti. Morocutti accoglie volentieri la proposta, molto utile per favorire la comunicazione interna.

Bernardini fa notare l'assenza alla presente riunione sia della Responsabile che del Direttore Scientifico della biblioteca di Veterinaria, chiedendo che nelle future convocazioni della CAB si scelgano orari che facilitino la partecipazione di chi viene da Lodi, considerato che la frequenza dei treni nella parte centrale della giornata è bassa.

Inoltre Bernardini riferisce, in relazione al tema degli spazi, che alcuni locali della biblioteca Biomedica di Città Studi sono stati improvvisamente assegnati all'ambulatorio medico di Scienze Motorie senza interpellare i bibliotecari, che invece contavano su quei locali nell'ambito della riorganizzazione degli spazi della sede di Via Valvassori Peroni. Bernardini ritiene che nelle decisioni riguardanti gli spazi delle biblioteche debbano sempre essere coinvolti i bibliotecari e chiede un intervento della CAB verso la Commissione Spazi di Ateneo in questo senso.

Sempre relativamente agli spazi, **Bozzola e Merlini** esprimono l'auspicio che l'Ateneo mantenga l'intenzione di realizzare posti studio per gli studenti nei locali dipartimentali lasciati dalle biblioteche accorpate in BICF, al fine di allentare la pressione per mere esigenze di studio individuale sulla nuova biblioteca.

Morocutti comunica che il Prof. Turri, coordinatore della cabina di regia per la preparazione dell'Ateneo alla visita CEV, le ha chiesto, in qualità di dirigente dello SBA, di predisporre una relazione sul Servizio Bibliotecario che vada a documentare l'evoluzione (organizzativa e di servizio) delle biblioteche Unimi dal recente passato ad una prospettiva temporale di medio termine. La relazione andrebbe a far parte della documentazione del prospetto di sintesi per l'accreditamento, da pubblicare sul sito di Ateneo. Sarebbe auspicabile che la relazione venisse anche discussa e fatta propria dalla CAB e per questo Morocutti propone che venga convocata una riunione straordinaria dell'organo entro la fine di febbraio (per rispettare la tempistica CEV).

Il **Presidente** accoglie questa proposta, sottolineando l'importanza dell'esercizio da parte della CAB del proprio ruolo politico di indirizzo. Ricorda che la CAB è un organo autonomo (non ha al proprio interno un rappresentante del Rettore), proprio per garantire la massima indipendenza nella formulazione delle strategie di sviluppo delle collezioni e dei servizi. Dispone infine di inserire fra le "Varie ed eventuali" la richiesta della riunione straordinaria della CAB a febbraio/marzo e altre questioni emerse nelle comunicazioni di apertura che richiedono una votazione.

2) Richiesta di budget 2020 della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo

Morocutti informa che quest'anno tutta la programmazione dell'Ateneo (non solo quella economica) è stata anticipata per adeguarsi alla normativa e quindi, inaspettatamente, è stato chiesto alle strutture di sottoporre alla Direzione Generale la richiesta di budget 2020 all'inizio di ottobre. La Direzione SBA ha potuto provvedere perché le biblioteche e la Biblioteca Digitale avevano già formulato la previsione e la stima finanziaria delle esigenze di beni e servizi e avevano avuto il tempo di discuterne con i rispettivi organi. Alla riunione odierna, quindi, si presenta una richiesta di budget già inoltrata, ma comunque formulata sulla base delle linee programmatiche discusse in CAB nella riunione di aprile. Si conferma così il ruolo della CAB quale organo di indirizzo sulle linee di sviluppo, come già ricordato dal Presidente. Morocutti, infine, illustra la composizione del budget 2020 della Direzione SBA, con viste diverse: spese previste per tipologia documentaria (monografie, periodici cartacei, libri antichi, ejournal, ebook, banche dati ecc.) e servizi; per biblioteca; nuove risorse elettroniche per settore disciplinare (vedi **All_1_ Cab191021_Morocutti**). La richiesta totale ammonta a 8.400.000 €, da confrontarsi con il budget 2019 di 8.270.000 € (+ 1,5%).

3) Piano strategico d'Ateneo 2020-23

Il **Presidente** ricorda che il Rettore, nel suo intervento alla precedente riunione della CAB, aveva chiesto al Servizio Bibliotecario di contribuire all'elaborazione del Piano Strategico dell'Ateneo. Ciò sottolinea l'importanza che la *governance* dell'Ateneo assegna alle biblioteche per lo sviluppo strategico dell'Ateneo. Questo riconoscimento pone le condizioni per chiedere all'Ateneo di sostenerci adeguatamente per lo sviluppo dei servizi. Il Presidente dà la parola a Morocutti per illustrare come lo SBA abbia potuto valorizzare il proprio ruolo nel Piano Strategico 2020-23.

Morocutti comunica che tutti i dirigenti sono stati coinvolti nell'elaborazione del Piano all'interno di un tavolo congiunto con i Prorettori. Ogni Direzione ha poi sviluppato interlocuzioni specifiche con singoli Prorettori per definire come la struttura potesse contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici. Come metodo generale, è stato deciso di non elaborare documenti di struttura, ma di intervenire sul testo del Piano Strategico con riferimenti specifici. Per quanto riguarda la Direzione SBA, nel solco tracciato dal Rettore nel citato intervento in CAB di giugno u.s., sono state individuate le seguenti aree di intervento (**All_1_ Cab191021_Morocutti**):

- Internazionalizzazione: supporto al progetto 4EU+
- Spazi: riqualificazione degli spazi delle biblioteche (progetti Crociera, Valvassori Peroni, riordino Città Studi, Campus Mind) e impegno a garantire orari di apertura estesi;
- Competenze trasversali: supporto allo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti per un più efficace inserimento nel mondo del lavoro, con la formazione erogata dalle biblioteche sull'*information literacy*;
- Didattica innovativa: supporto bibliografico alle nuove metodologie didattiche;
- Biblioteca Digitale: sviluppo delle collezioni come fattore di attrazione di ricercatori dall'estero;
- Digitalizzazione delle collezioni storiche librarie e archivistiche per la valorizzazione delle stesse anche in chiave di Terza Missione;

- Open Science: impegno a rendere sostenibile economicamente ed organizzativamente la transizione all'Open Access dei contratti della Biblioteca Digitale.

4) Varie ed eventuali

Morocutti riferisce che nei prossimi mesi lo SBA sarà molto impegnato nelle attività preparatorie alla visita CEV (documentale ad aprile 2020 e *in loco* ad ottobre 2020) (**All_1_ Cab191021_Morocutti**).

La Direzione SBA, come tutte le altre strutture dell'Amministrazione centrale, è coinvolta nel processo di certificazione ISO 9001 e anche nell'elaborazione della Carta dei Servizi di Ateneo. A proposito di quest'ultima, Morocutti precisa che, essendo lo SBA già dotato di una Carta dei Servizi dal 2001, si tratterà più che altro di adattare i contenuti già definiti al format generale, con soltanto qualche aggiustamento.

Per l'analisi documentale di aprile, occorrerà provvedere a una revisione e pulizia del portale SBA per ottenere: presenza di informazioni aggiornate e coerenti, trasparenza procedurale (chi fa cosa) e decisionale (ad es. pubblicazione dei verbali degli organi), comunicazione efficace (pochi dati, chiari e significativi), canali di comunicazione targettizzati.

Per la visita in presenza di ottobre, sarà necessario provvedere ad un'operazione di *maquillage* dell'identità visiva delle biblioteche, segnaletica compresa, in attesa di un progetto coerente e complessivo che attendiamo da anni.

Il criterio da adottare nello svolgimento di tutte queste attività sarà sempre quello del punto di vista dello studente.

Come anticipato nelle comunicazioni, **Morocutti** ribadisce che la cabina di regia della preparazione alla visita di accreditamento composta da Rettore, Direttore Generale, prof.ssa Candia e prof. Turri – ha chiesto alla Direzione di predisporre una relazione sul Servizio Bibliotecario, in cui descrivere l'evoluzione delle biblioteche Unimi e lo stato attuale del servizio, precisando le modalità di verifica della soddisfazione degli utenti e i criteri di sviluppo delle collezioni. Affinché questa relazione redatta dalla Direzione possa essere discussa e fatta propria anche dalla CAB, si propone di convocare una riunione straordinaria della CAB alla fine di febbraio/ inizio marzo.

Considerato che la CEV, nelle visite ai dipartimenti selezionati, potrebbe anche recarsi nelle biblioteche e intervistare il personale, **Rampichini** raccomanda che a tutti i bibliotecari venga fornita una formazione adeguata.

Bernardini aggiunge che anche sulla certificazione di qualità ISO 9001 il personale dovrà essere formato.

In conclusione della seduta, il **Presidente** chiede all'assemblea di pronunciarsi:

- sulla proposta di convocazione di una seduta straordinaria delle CAB a fine febbraio per discutere la Relazione sul Servizio Bibliotecario d'Ateneo: i presenti approvano all'unanimità;
- sulla proposta di iter di approvazione dei verbali CAB illustrato da Morocutti al primo punto delle comunicazioni: i presenti approvano all'unanimità;
- sulla proposta di rendere liberamente consultabili sul portale SBA i verbali della CAB: i presenti approvano all'unanimità;
- sull'assegnazione alla Direzione del compito di portare nelle sedi opportune le raccomandazioni della CAB su a) allestimento tempestivo della saletta videoconferenze in via Santa Sofia; b) creazione di posti studio nei locali dipartimentali a Città Studi lasciati dalle biblioteche; c) coinvolgimento dei bibliotecari nelle decisioni relative all'uso degli spazi nelle sedi delle biblioteche: i presenti approvano all'unanimità.

La riunione si chiude alle 16.00.

Il Presidente della CAB

(Prof. Roberto Maggi)

MAGGI ROBERTO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
06.05.2020
11:34:56 UTC

Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo

(Dott. Tiziana Morocutti)

TIZIANA
MOROCUTTI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
22.03.2020
11:07:54 UTC

servizio bibliotecario d'ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Commissione d'Ateneo per le Biblioteche

21 ottobre 2019

BUDGET DirSBA 2020

Descrizione	2019	2020		
CO.01.01.02.05.01 (Materiale bibliografico) Monografie cartacee, periodici cartacei, altro su supporto fisico (no commissioni gara periodici su servizio consolidato, che vanno in "spese per altri servizi")		1.918.027,95 €		
CO.01.01.02.05.02 (Patrimonio librario di pregio)		20.300,00 €		
CO.04.07.01.04.01 (Libri non inventariabili)		2.765,00 €		
CO.04.07.01.04.04 E-journal e bd al 4% iva		4.437.383,70 €		
CO.04.07.01.04.06 E-book al 4% iva		292.608,75 €		
CO.04.07.02.05.01 Banche dati al 22% iva		727.655,88 €		
TOT. MATERIALE BIBLIOGRAFICO	7.143.310,00 €	**7.398.741,28 €**	3,45	
CO.04.07.01.04.02 DD		5.304,00 €		
CO.04.07.05.03 Quote associative		27.114,44 €		
CO.04.07.02.23.05 (Spese per altri servizi) commissioni gara periodici per servizio consolidato, SIAE, CRUI, servizio Nilde, Comune di Mi, servizio estrazione dati		216.560,41 €		
CO.04.7.02.18 Incarichi		19.636,63 €		
Progetti di sviluppo: ALMA		212.961,98 €		
Cassa economale		11.800,00 €		
TOT. ALTRE SPESE	634.811,00 €	**493.377,46 €**	-28,67	
STUDENTI COLLABORATORI	490.000,00 €	**501.400,00 €**	2,27	(circa 10 coll)
TOTALE	8.268.121,00 €	**8.393.518,74 €**	1,49	

BUDGET DirSBA 2020-2022 per voci COAN

Descrizione	2020	2021	2022	ipotesi 2020 con aumento IVA (8-25)
CO.01.01.02.05.01 (Materiale bibliografico) Monografie cartacee, periodici cartacei, altro su supporto fisico (no commissioni gara periodici su servizio consolidato, che vanno in "spese per altri servizi")	1.918.027,95 €	1.995.482,15 €	2.072.295,92 €	1.918.027,95 €
CO.01.01.02.05.02 (Patrimonio librario di pregio)	20.300,00 €	20.300,00 €	20.300,00 €	20.300,00 €
CO.04.07.01.04.01 (Libri non inventariabili)	2.765,00 €	2.770,00 €	2.775,00 €	2.765,00 €
CO.04.07.01.04.04 E-journal e bd al 4% iva	4.437.383,70 €	4.695.421,34 €	4.937.120,17 €	4.608.360,00 €
CO.04.07.01.04.06 E-book al 4% iva	292.608,75 €	295.172,43 €	296.836,36 €	304.020,43 €
CO.04.07.02.05.01 Banche dati al 22% iva	727.655,88 €	737.423,66 €	772.561,49 €	745.000,00 €
CO.04.07.01.04.02 DD	5.304,00 €	6.232,00 €	5.182,00 €	5500
CO.04.03.02.03 Studenti collaboratori	501.400,00 €	502.600,00 €	476.200,00 €	501.400,00 €
CO.04.07.05.03 Quote associative	27.114,44 €	28.138,02 €	29.203,24 €	27.114,44 €
CO.04.07.02.23.05 (Spese per altri servizi) commissioni gara periodici per servizio consolidato, SIAE, CRUI, servizio Nilde, Comune di Mi, servizio estrazione dati	216.560,41 €	196.088,53 €	198.885,74 €	217.000,00 €
CO.04.7.02.18 Incarichi	19.636,63 €	10.425,00 €	10.425,00 €	19.636,63 €
Progetti di sviluppo: ALMA	212.961,98 €	212.961,98 €	212.961,98 €	215.000,00 €
Cassa economale	11.800,00 €	11.800,00 €	11.800,00 €	11.800,00 €
TOTALE	**8.393.518,74 €**	**8.714.815,11 €**	**9.046.546,90 €**	**8.595.924,45 €**

Biblioteca	2020 con cassa economale
Biblioteca Alberto Malliani	94.044,00 €
Biblioteca Biologica	102.651,00 €
Biblioteca del Polo Centrale di Medicina e Chirurgia	97.392,20 €
Biblioteca del Polo di Mediazione Interculturale e Comunic	67.563,00 €
Biblioteca del Polo San Paolo	122.126,80 €
Biblioteca di Agraria	130.044,00 €
Biblioteca di Chimica	27.461,00 €
Biblioteca Biomedica Città-Studi	104.483,06 €
Biblioteca di Filosofia	119.314,00 €
Biblioteca di Fisica	93.611,00 €
Biblioteca di Informatica	67.341,00 €
Biblioteca di Medicina Veterinaria	79.731,00 €
Biblioteca di Scienze del Farmaco	115.672,00 €
Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia Moderna	184.810,59 €
Biblioteca di Scienze della Storia e della Documentazione S	173.080,00 €
Biblioteca di Scienze della Terra "A. Desio"	47.340,31 €
Biblioteca di Scienze Politiche "Enrica Collotti Pischel"	381.367,00 €
Biblioteca di Storia dell'Arte della Musica e dello Spettacol	92.915,00 €
Biblioteca di Studi Giuridici e Umanistici	856.878,00 €
Biblioteca Matematica	120.525,00 €
Biblioteca di Lingue Straniere	126.200,00 €
BD - Risorse Elettroniche	4.816.543,53 €
DirSBA - Progetti di sviluppo	212.961,98 €
DirSBA - Funzionamento	159.463,27 €
TOTALE	8.393.518,74 €

SETTORE BIOMEDICO

PRIORITA	nome risorsa
1a	Reaxys Medicinal Chemistry
1b	collezione Ebook completa Access Medicine
2	Ophtalmology Retina
2	BMJ Case Reports
2	Nature Metabolism
2	Journal of the American Medical Directors Association
3	The Lancet Psychiatry
4	Methods in Molecular biology - Springer Protocols

SETTORE SCIENTIFICO

PRIORITA	nome risorsa
1a	Table of Crystallography
1b	Nature Climate Change

SETTORE UMANISTICO

PRIORITA	nome risorsa
1a	collezione VII di Jstor
1b	collezione VIII di Jstor

SETTORE GIURIDICO

PRIORITA	nome risorsa
1	Rivista geografica italiana
1	Mondo contemporaneo
1	Ventunesimo secolo
2	MacMillan Cabinet Papers, 1957-1963
3	Confidential Print: Africa, 1834-1966

servizio bibliotecario d'ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Accreditamento: relazione sul Servizio Bibliotecario

- Come eravamo
- Come siamo cambiati e perché
- Cosa facciamo
- Dati a supporto delle decisioni
- Come ci accertiamo che gli utenti siano soddisfatti?
  - indagine customer satisfaction di Good Practice
  - dichiarare i criteri di sviluppo delle raccolte

Entro febbraio 2020

Accreditamento: visita CEV

Criterio sovrano: adottare il punto di vista dello studente

- **Comunicazione web**
  - pochi dati, chiari e significativi
  - informazioni aggiornate e coerenti
  - trasparenza: documenti open, chi fa cosa
  - differenziare per corso di studio e tipologia di utente
- (Segnaletica)
- **Certificazione ISO 9001** della Direzione SBA
- **Carta dei Servizi di Ateneo**

servizio bibliotecario d'ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Piano strategico 2020 - 2023

- **Internazionalizzazione**
  - 4UE+
- Riqualificazione degli **spazi** delle biblioteche ed estensione degli **orari di apertura**
- Supporto allo sviluppo delle **competenze trasversali**
- Supporto alla **didattica innovativa**
- Sviluppo della **Biblioteca Digitale** come fattore di attrazione di ricercatori dall'estero
- **Digitalizzazione** delle collezioni storiche librarie e archivistiche
- *Impegno alla sostenibilità economica e organizzativa della transizione all'OA nei contratti della BD*