

Modulo per la consultazione dei fondi librari e archivistici

Il/la sottoscritto/a

Documento di identità n° Recapito telefonico

Indirizzo mail

Dichiara:

di voler consultare presso la Biblioteca

il seguente materiale

.....

.....

.....

.....

con collocazione/segnatura

appartenente al fondo

Richiede:

di poter riprodurre nei limiti di legge il materiale consultato ☐ Sì ☐ No

Note

Si impegna:

- A lasciare in custodia al personale bibliotecario un proprio documento d'identità per la durata della consultazione.
- A non lasciare incustodito il materiale durante la consultazione.
- A riconsegnare il materiale al personale bibliotecario durante l'orario dei servizi avanzati.
- A comunicare al personale bibliotecario le finalità della consultazione (specialmente se diverse da quelle di studio e ricerca).
- A citare la Biblioteca come fonte di provenienza del materiale consultato.
- A osservare le avvertenze indicate nella pagina seguente.

Data / /

Firma.....

Avvertenze

Il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare le seguenti condizioni:

- È vietata qualsiasi azione che possa alterare e/o danneggiare il materiale consultato.
- La riproduzione del materiale dev'essere preventivamente approvata dal personale bibliotecario.
- Le copie ottenute non sono cedibili a terzi. L'autorizzazione alla loro riproduzione non consente alcun diritto di proprietà intellettuale. Nel caso di documenti protetti dal diritto d'autore, è vietata ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore. È altresì vietata ogni utilizzazione che leda il diritto morale d'autore.
- Sono permessi il riassunto, la citazione e la riproduzione di brani estratti dai documenti per scopi di ricerca e di insegnamento. Ogni utilizzo deve essere corredato dall'esplicito riferimento al fondo archivistico, alla serie e alla unità consultata.
- Nel caso di documenti tutelati dal diritto d'autore, la pubblicazione integrale potrà avvenire solo a seguito di autorizzazione scritta dell'autore o dei titolari dei diritti, secondo i termini di legge.

Per la consultazione dei materiali archivistici, si aggiunge che:

- L'utente è tenuto/a a rispettare l'ordine dei fascicoli e dei documenti contenuti in ciascun fascicolo, segnalando al personale le eventuali incongruenze rilevate.
- La consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva l'utente dalla responsabilità civile e penale per l'indebita diffusione di notizie di carattere riservato in essi contenute.
- Le corrispondenze epistolari, gli epistolari, le memorie familiari e personali e gli altri scritti della medesima natura, allorché abbiano carattere confidenziale o si riferiscano all'intimità della vita privata, non possono essere pubblicati, riprodotti o in qualunque modo portati alla conoscenza del pubblico senza il consenso dell'autore e, trattandosi di corrispondenze epistolari e di epistolari, anche del destinatario. Dopo la morte dell'autore e/o del destinatario, il consenso spetta ai rispettivi aventi diritto indicati dall'art. 93 della legge 633/1941.

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, nonché del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali saranno oggetto di trattamento come indicato nell'informativa pubblicata sul sito del Servizio Bibliotecario d'Ateneo (<https://sba.unimi.it/it/privacy-e-cookies>)

Data / /

Firma.....

Riservato alla Biblioteca

Inizio consultazione:

Il materiale viene consegnato al/la richiedente in data / / alle ore :

Note

Firma

Fine consultazione:

Il materiale viene restituito al personale bibliotecario in data / / alle ore :

Note

Firma