

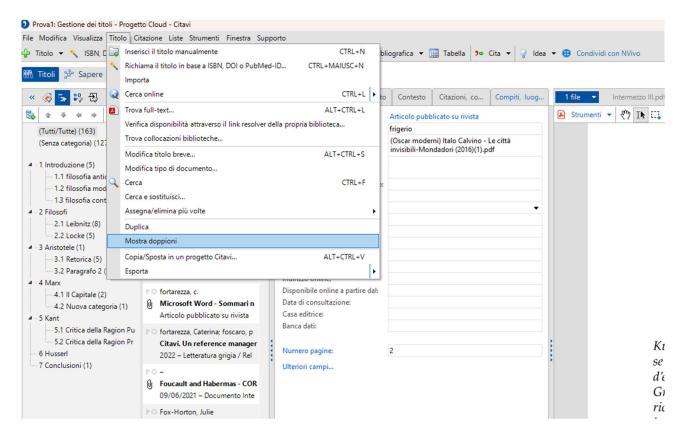


## IMPORTAZIONE da CITAVI in ENDNOTE

Brevi istruzioni che ci auguriamo semplifichino il passaggio da Citavi a EndNote.

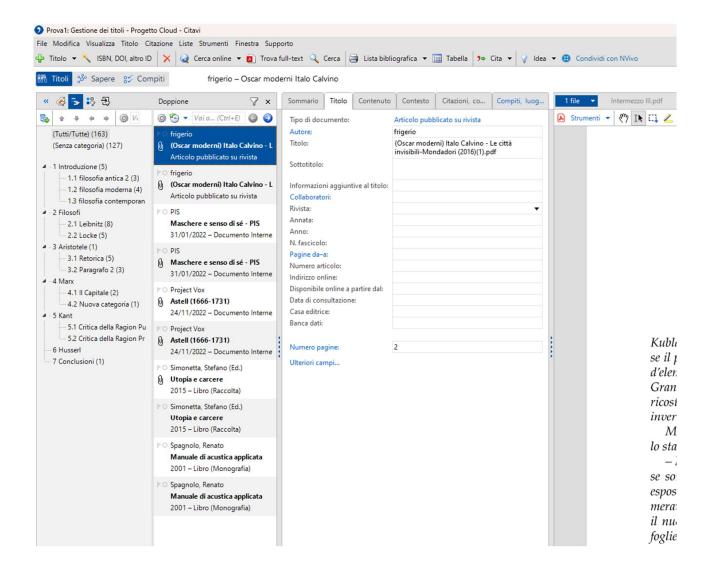
Occorre lavorare dall'interno dei singoli progetti. Operazioni suggerite:

- deduplicazione dei record all'interno del progetto
- esportazione dei pdf/allegati
- esportazione delle referenze (senza pdf/allegati)
- configurazione di EndNote affinché riconosca il maggior numero possibile di doppi in automatico
- importazione in EndNote dei file pdf/allegati (precedentemente esportati da Citavi)
- importazione in EndNote delle referenze (precedentemente esportate da Citavi)
- visto che il risultato dell'importazione dipende dalla qualità dei metadati originari, al termine si consiglia una verifica manuale per cancellare eventuali duplicati rimasti
- 1. Esportare da Citavi procedendo per singolo progetto.
- 2. Eliminare i duplicati in modo da snellire le operazioni di export. Cliccare in **Titolo>Mostra doppioni** e procedere all'eliminazione "manuale".







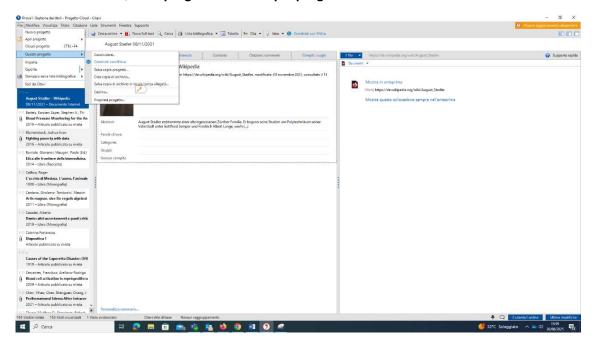




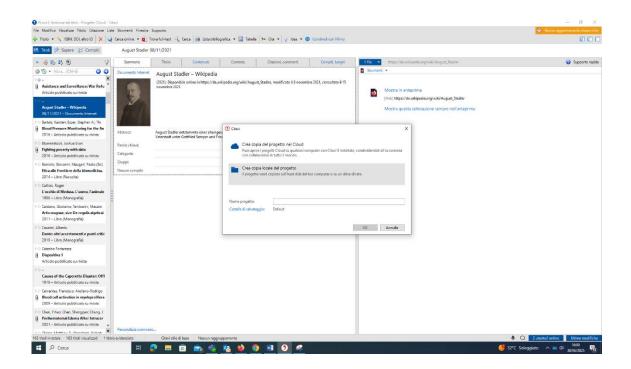


3. Esportare e salvare da Citavi i pdf allegati alle referenze:

## Selezionare File>Questo progetto>Salva copia progetto



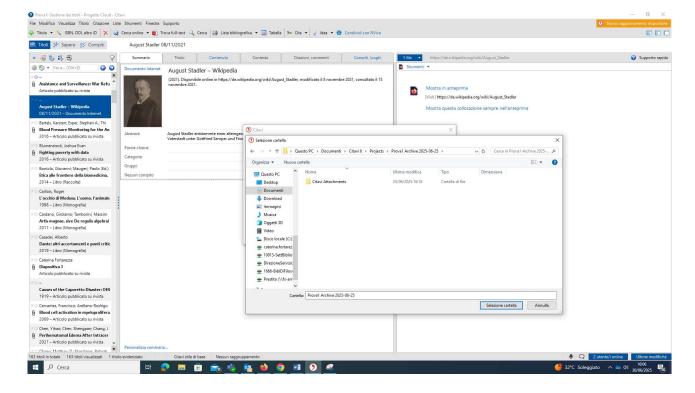
Selezionare "Crea copia locale del progetto", scegliere "Cartella di salvataggio" e dare nome al file di salvataggio



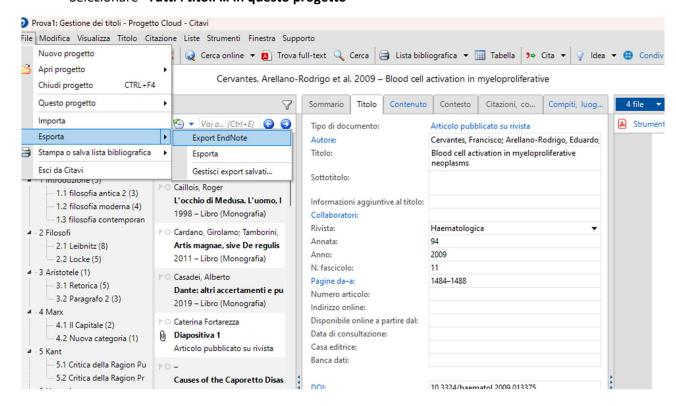
Nella cartella salvata, si troveranno tutti i pdf e, in generale, i file allegati con il nome "Citavi Attachments"





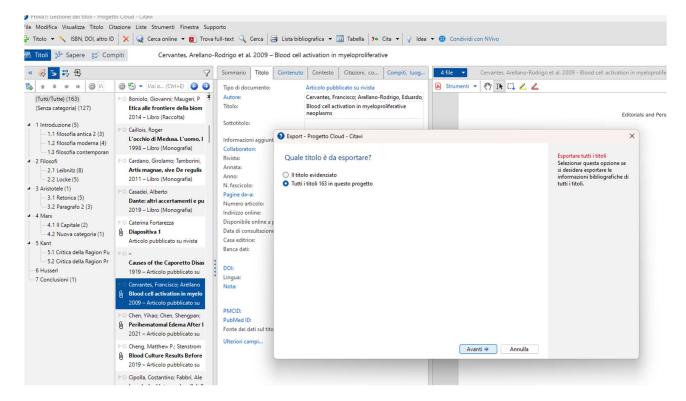


4. Esportare da Citavi le referenze (senza allegati) selezionando File>Esporta>Export EndNote Selezionare "Tutti i titoli ... in questo progetto"

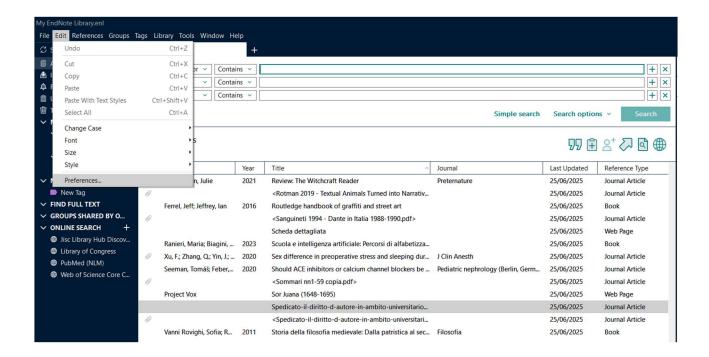






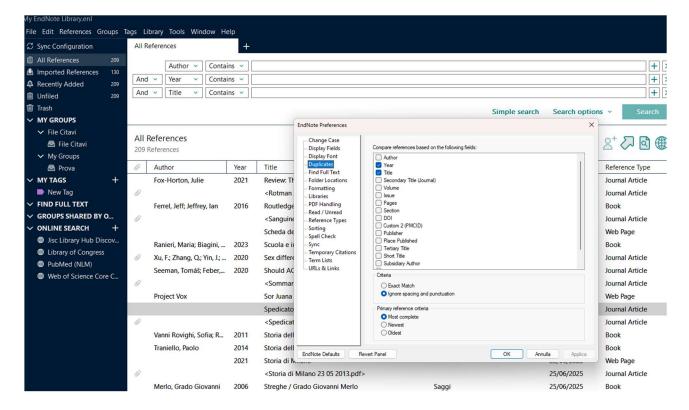


5. Prima di importare pdf e referenze in EndNote: effettuare le configurazioni per l'individuazione dei duplicati (si consiglia Titolo + anno) con questo percorso: **Edit>Preferences>Duplicates**Seleziona "Year" e "Title"

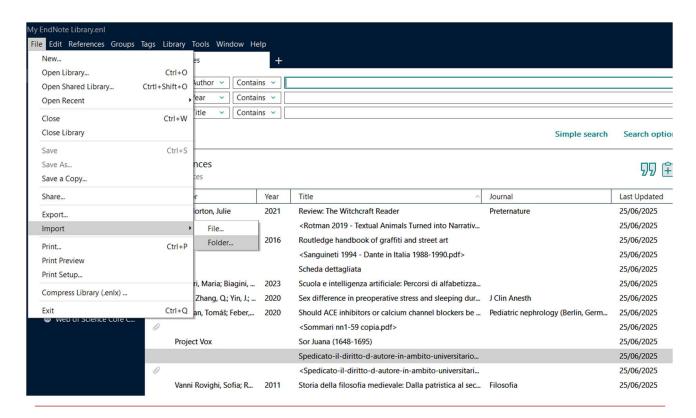








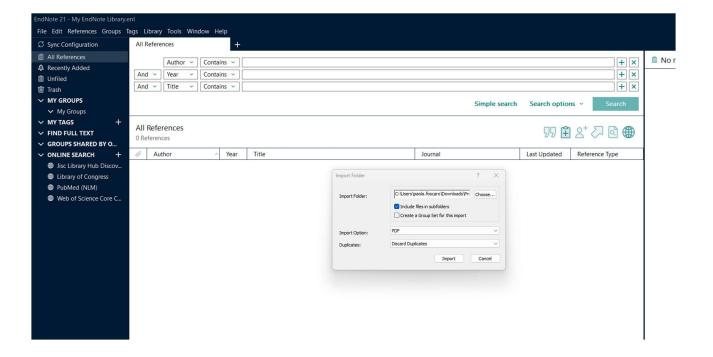
6. Importare la cartella in cui si sono salvati i file allegati da Citavi con questo percorso: File>Import>Folder



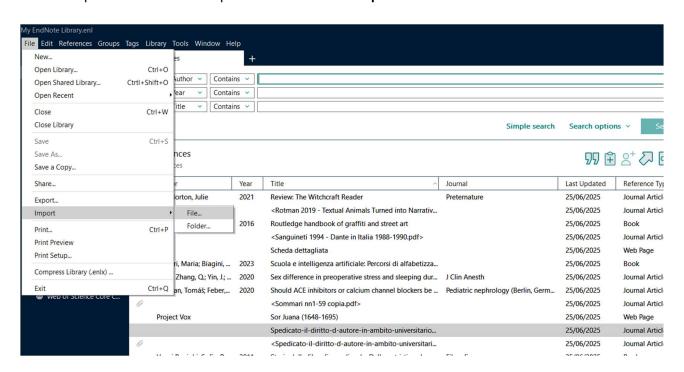




7. Importare i record escludendo i duplicati. Nella finestra di dialogo, selezionare "Discard Duplicates" e "Include files in subfolders" per essere sicuri di importare anche i file delle sottocartelle.



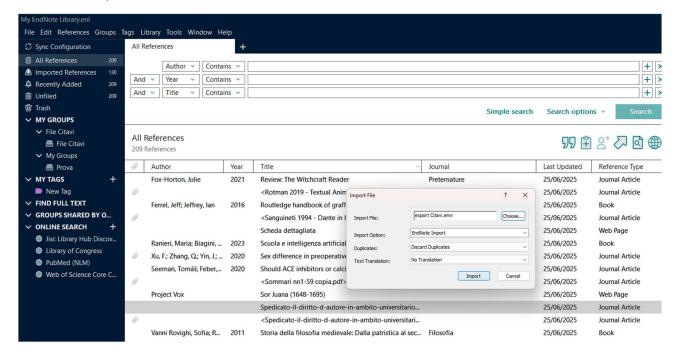
8. Importare le referenze esportate da Citavi: File>Import>File







9. Nella finestra di dialogo, selezionare "EndNote Import" e "Discard Duplicates" (attenzione: se il pdf riporta un anno di pubblicazione diverso da quello della referenza, EndNote importerà entrambi i record).



10. Si consiglia un controllo manuale ordinando per Titolo i record importati. Il risultato dell'importazione dipende dalla qualità dei metadati originari.

N.B. Nel caso sia necessario importare i campi che contengono "Table of contents" oppure "Author Affiliation" è consigliata l'esportazione delle referenze in formato RIS. Affinchè tutto vada a buon fine, però, questa operazione richiede alcune configurazioni avanzate da effettuare sia in Citavi che in EndNote. Anche con queste accortezze, purtroppo non è garantito il risultato in automatico. Si consiglia di procedere manualmente.

N.B. Le immagini esportate da Citavi potranno essere allegate manualmente al record corrispondente in EndNote.





## LAVORARE IN WORD

Se si avesse necessità di terminare il lavoro su un documento word elaborato con Citavi, dal momento che le referenze e la relativa bibliografia non verranno riconosciute da EndNote, bisognerà reinserire ogni citazione manualmente utilizzando il comando "Insert citation" dal menu di EndNote.

