


# Come prenotare un appuntamento- Lato utente

## PRENOTARE L'APPUNTAMENTO


Dopo aver fatto la ricerca nel Catalogo delle tesi di Infermieristica <https://sites.unimi.it/dcb/tesinf/> si arriva all'elenco dei risultati.

E' possibile consultare fino a 3 tesi per appuntamento. Ogni tesi può essere consultata una sola volta da ciascun utente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MILANO

0 TESI SELEZIONATE



bibliotecario  
d'ateneo

CONSULTAZIONE CATALOGO TESI INFERMIERISTICA

Sono consultabili al massimo 3 tesi per appuntamento. Un utente può consultare la stessa tesi solo 1 volta

Titolo (contiene)

Autore (solo cognome)

Relatore (solo cognome)

Anno Accademico

Abstract (contiene)

Classificazione NLM

Parole chiave ILISI

Revisione

cure palliative

Autore (solo cognome, \* ammesso)

Relatore (solo cognome, \* ammesso)

Da:  A:

Abstract

Classificazione NLM

Parole chiave ILISI

frase esatta

frase esatta

frase esatta (\* ammesso)

frase esatta (\* ammesso)

La ricerca deve soddisfare..

Ordina per..

almeno una condizione

per anno dal + recente

Continua la ricerca

Reset

Prenota Appuntamento

Nr tesi selezionate: 0

RISULTATI RICERCA


OR {[LOWER(TITOLO\_TESI) LIKE "cure palliative\*"]}

ORDER BY ANNO\_ACCADEMICO DESC, upper(AUTORE\_COGNOME), upper(AUTORE\_NOME)

Scorri la lista fino in fondo per caricare l'elenco completo

Se si è trovata la tesi cercata e si desidera consultare solo quella si può procedere con la prenotazione selezionandola.

Se si è interessati a più tesi dell'elenco dei risultati (fino a 3), si selezionano le tesi di interesse e si può procedere con la prenotazione:

Per poter prenotare l'appuntamento, dopo aver selezionato il quadratino a fianco del libro con il punto di domanda , si clicca sul pulsante blu

**Prenota Appuntamento**

posizionato sopra i risultati della ricerca.

Se si è interessati a più tesi derivanti da più ricerche successive (fino a 3) si deve procedere nel seguente modo:




- Selezionare la casella della prima tesi che si vuole consultare, successivamente cliccare sul pulsante **Continua la ricerca** posizionato sopra i risultati della ricerca
- Procedere con una nuova ricerca e selezionare la tesi di interesse dal nuovo elenco


Se si vuole consultare un'altra tesi si clicca di nuovo sul pulsante **Continua la ricerca**; se non si vogliono consultare altre tesi si può prenotare l'appuntamento cliccando sul pulsante **Prenota Appuntamento**.

A conferma della selezione della tesi dall'elenco, sotto il titolo compare la scritta in rosso **(selezionata per consultazione su appuntamento)**:

**Tesi** ▲ ▼  
**I DISTURBI DEL SONNO E SINTOMI NELLE PERSONE CON CANCRO IN FASE AVANZATA. UNA REVISIONE NARRATIVA**  
**(selezionata per consultazione su appuntamento)**

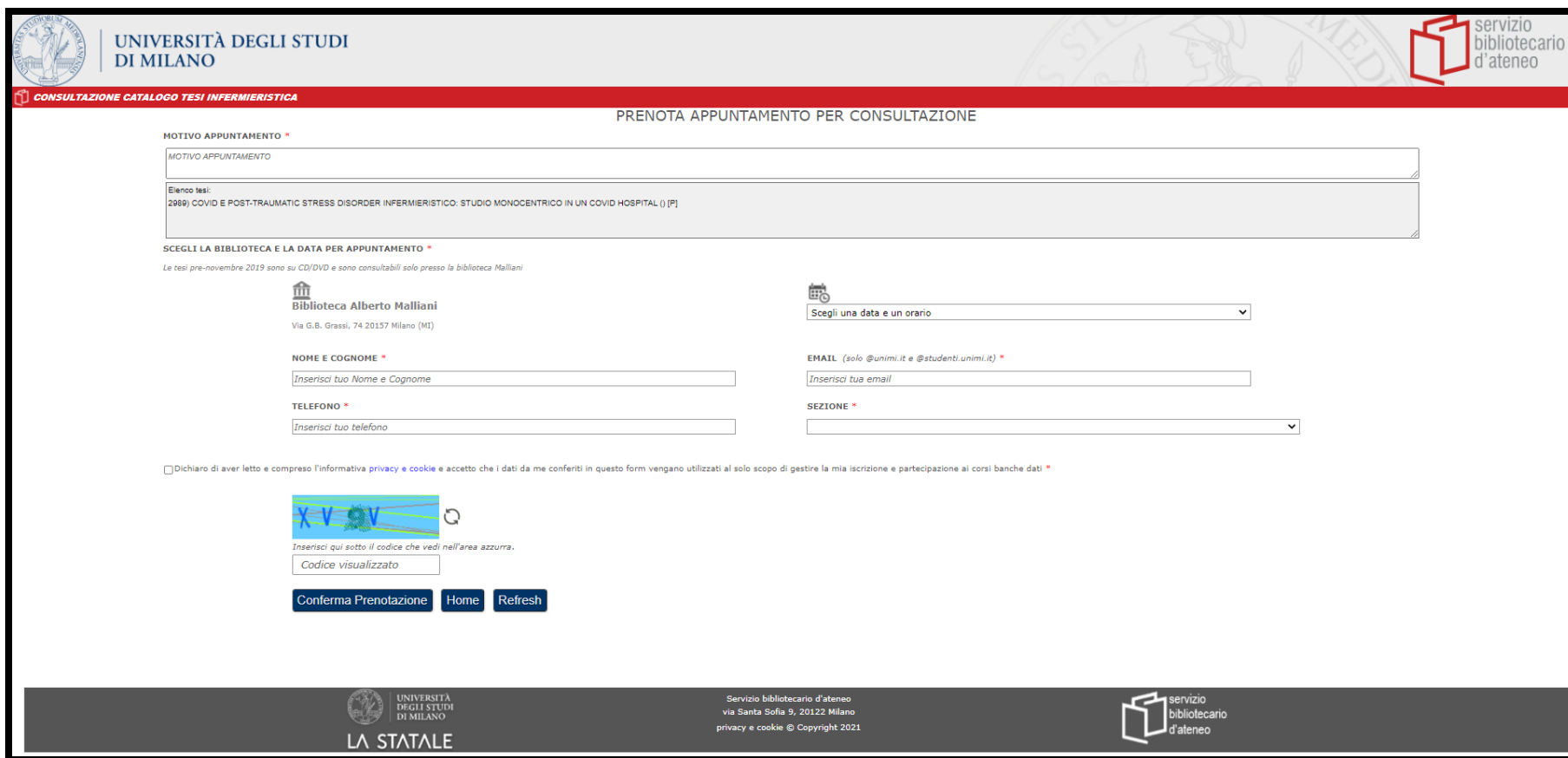
**Attenzione:**

- Se è presente l'icona  significa che la tesi non è consultabile per la mancata autorizzazione da parte dell'autore o perché non è disponibile il file o il CD
- Se è presente l'icona pdf  significa che la tesi è un file che può essere consultato presso tutte le biblioteche che offrono il servizio di consultazione tesi di infermieristica
- Se è presente l'icona di un CD  significa che la tesi può essere consultata solo presso la biblioteca Malliani che conserva l'archivio delle tesi su CD

- Se è presente l'icona  significa che la tesi è stata autorizzata alla consultazione con restrizioni quindi **non è visionabile per i primi 18 mesi** e il sistema di prenotazione non permette di prenotare l'appuntamento.

Dopo aver cliccato su “Prenota Appuntamento” si apre la schermata precompilata con il titolo della tesi selezionata ma è necessario **compilare i campi obbligatori richiesti**. E' poi possibile **selezionare una data e un orario** fra quelli messi a disposizione dalla biblioteca per il servizio di consultazione.

E' necessario sia flaggare il riquadro dell'informativa sulla **Privacy** che inserire il **codice captcha** per poter confermare la prenotazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

servizio bibliotecario d'ateneo

CONSULTAZIONE CATALOGO TESI INFERMIERISTICA

PRENOTA APPUNTAMENTO PER CONSULTAZIONE

MOTIVO APPUNTAMENTO \*

MOTIVO APPUNTAMENTO

Elenco tesi:  
2069 COVID E POST-TRAUMATIC STRESS DISORDER INFERMIERISTICO: STUDIO MONOCENTRICO IN UN COVID HOSPITAL () [P]

SCEGLI LA BIBLIOTECA E LA DATA PER APPUNTAMENTO \*

Le tesi pre-novembre 2019 sono su CD/DVD e sono consultabili solo presso la biblioteca Malliani

Biblioteca Alberto Malliani  
Via G.B. Grassi, 74 20157 Milano (MI)

Scegli una data e un orario

NOME E COGNOME \*

Inserisci tuo Nome e Cognome

EMAIL (solo @unimi.it e @studenti.unimi.it) \*

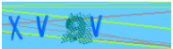
Inserisci tua email

TELEFONO \*

Inserisci tuo telefono

SEZIONE \*

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa [privacy](#) e [cookie](#) e accetto che i dati da me conferiti in questo form vengano utilizzati al solo scopo di gestire la mia iscrizione e partecipazione ai corsi e banche dati \*



Inserisci qui sotto il codice che vedi nell'area azzurra.

Codice visualizzato

Conferma Prenotazione Home Refresh

LA STATALE

Servizio bibliotecario d'ateneo  
via Santa Sofia 9, 20122 Milano  
privacy e cookie © Copyright 2021

servizio bibliotecario d'ateneo

Terminato l'inserimento di tutti i dati, procedere con il tasto “Conferma prenotazione”

Conferma Prenotazione

## VALIDARE L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA UTILIZZATO PER LA PRENOTAZIONE

Compare la schermata di riepilogo della richiesta e le istruzioni per le attività future:

- **validare l'indirizzo** email fornito
- **aspettare la mail di conferma** dell'appuntamento da parte della biblioteca.



The screenshot displays the official website of the University of Milan (Università degli Studi di Milano). At the top left is the university's seal, and to its right is the name 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO'. Below this, a red banner contains the text 'CONSULTAZIONE CATALOGO TESI INFERMIERISTICA' next to a book icon. The main content area has a white background and features the heading 'Appuntamento INSERITO con successo'. Below the heading, there is a series of instructions: 'Riceverai una mail all'indirizzo maria.unimia@studenti.unimi.it contenente un link', 'Clicca sul link nella mail per VALIDARE la tua mail', 'Solo a quel punto l'appuntamento si intenderà PRENOTATO', 'Si ricorda che se non si valida il proprio indirizzo entro 2 giorni, l'appuntamento verrà ANNULLATO automaticamente.', and 'In seguito riceverai una mail da parte della biblioteca con CONFERMA finale dell'appuntamento'. At the bottom center of the page is a dark blue button with the word 'Home' in white text.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

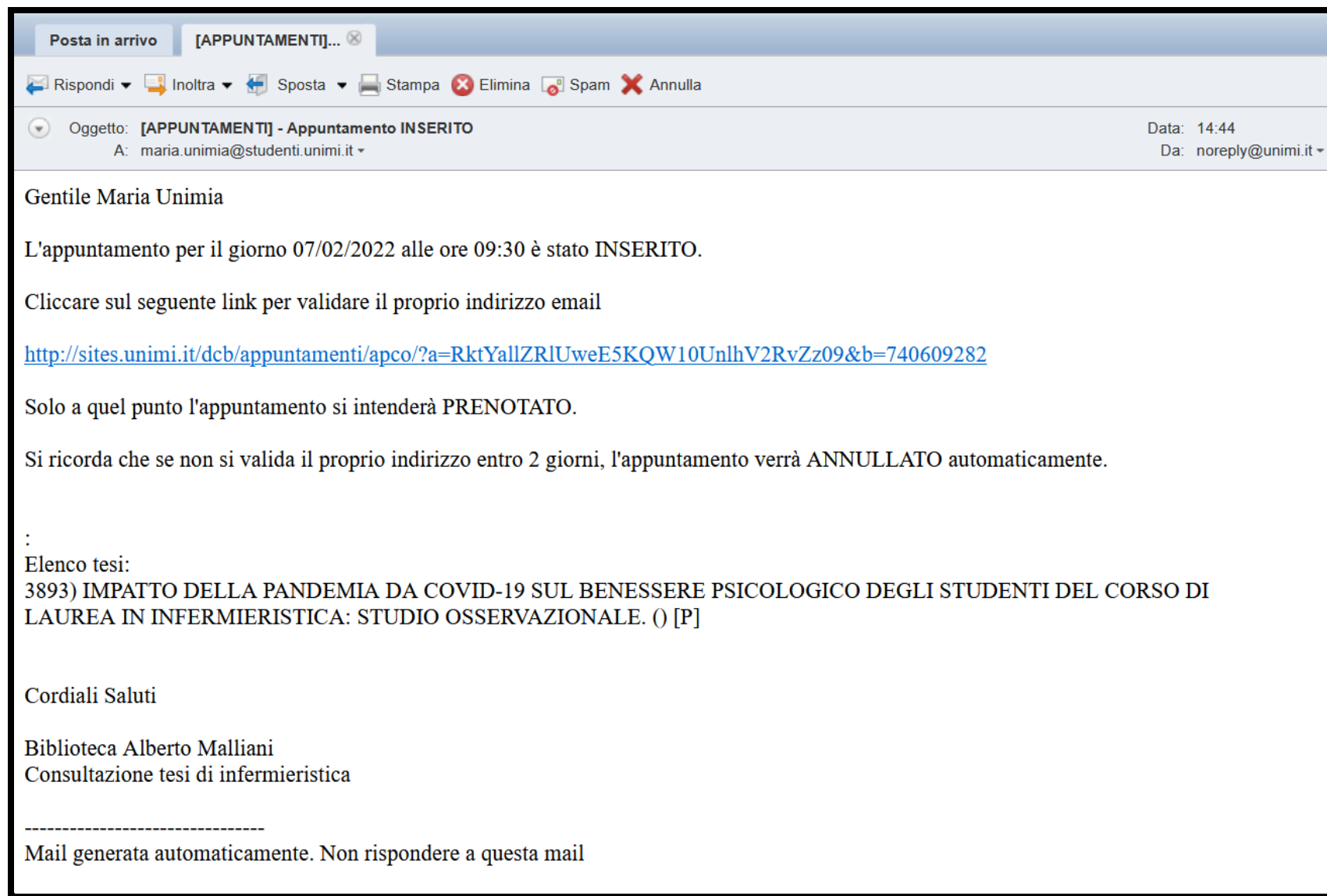
**CONSULTAZIONE CATALOGO TESI INFERMIERISTICA**

**Appuntamento INSERITO con successo**

Riceverai una mail all'indirizzo maria.unimia@studenti.unimi.it contenente un link  
Clicca sul link nella mail per VALIDARE la tua mail  
Solo a quel punto l'appuntamento si intenderà PRENOTATO  
Si ricorda che se non si valida il proprio indirizzo entro 2 giorni, l'appuntamento verrà ANNULLATO automaticamente.  
In seguito riceverai una mail da parte della biblioteca con CONFERMA finale dell'appuntamento

[Home](#)

L'utente riceve quindi una mail con il link da cliccare per la validazione dell'indirizzo:



Dopo aver cliccato il link per la validazione all'utente compare il seguente messaggio

## Email validata

Gentile Maria Unimia

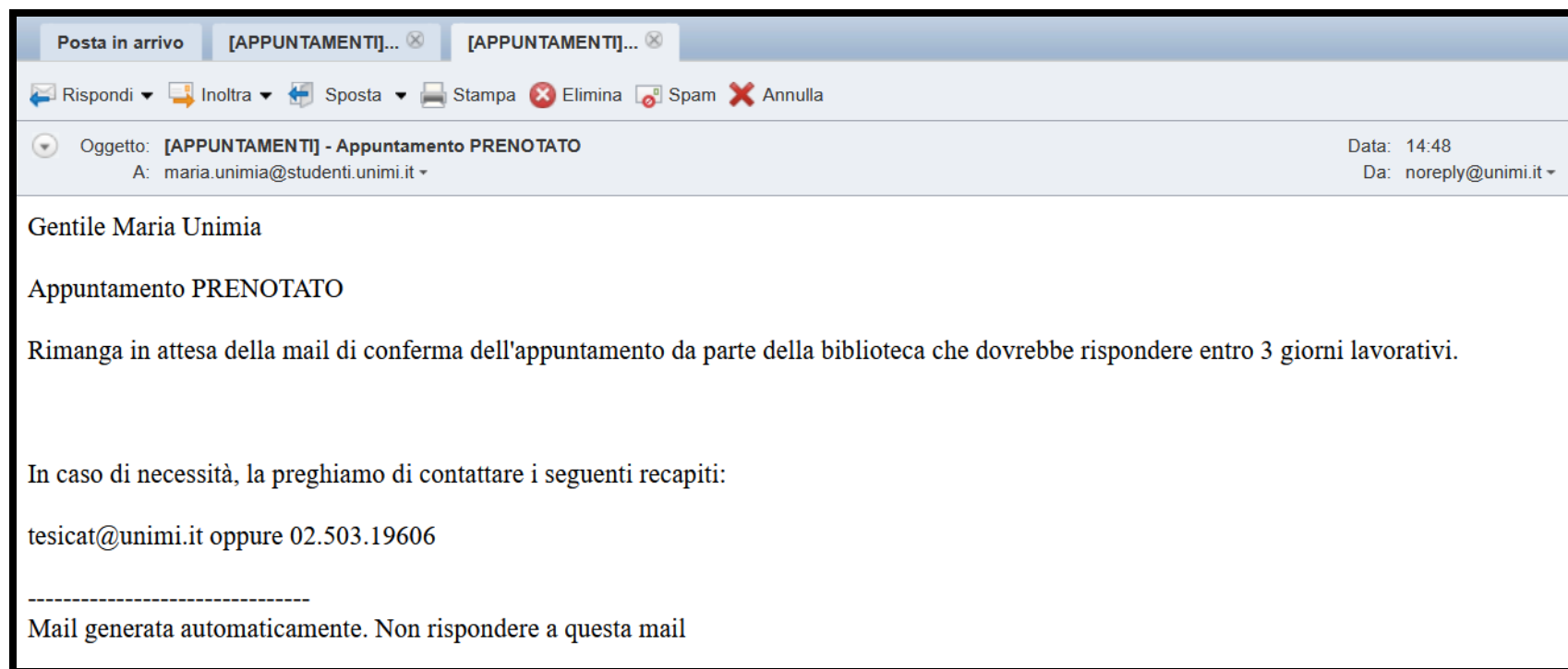
**Appuntamento PRENOTATO**

**Rimanga in attesa della mail di conferma dell'appuntamento da parte della biblioteca che dovrebbe rispondere entro 3 giorni lavorativi.**

**In caso di necessità, la preghiamo di contattare i seguenti recapiti:**

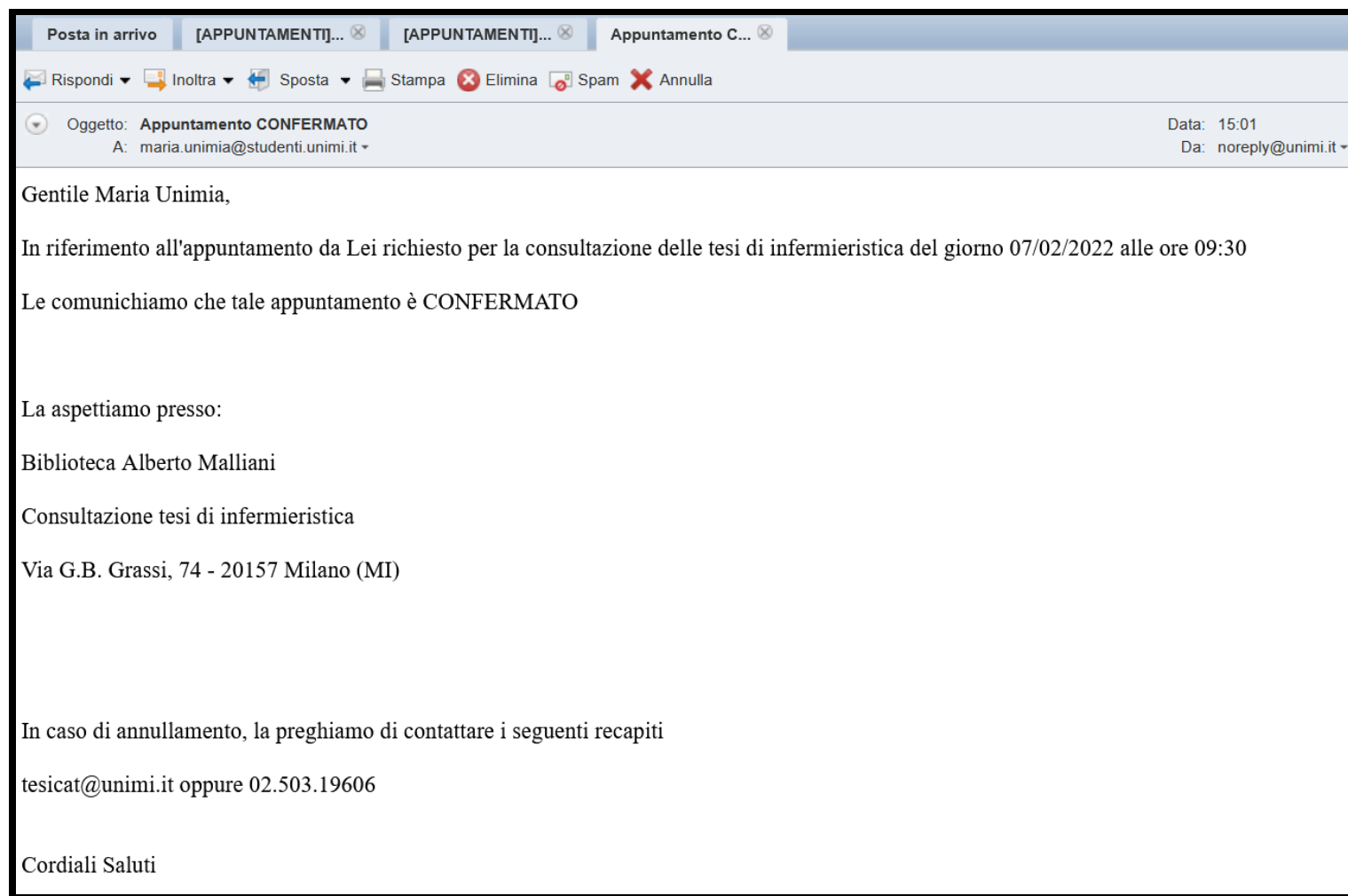
**tesicat@unimi.it oppure 02.503.19606**

e arriva una mail nella casella di posta:



## CONFERMA DELL'APPUNTAMENTO DA PARTE DELLA BIBLIOTECA

Dopo aver verificato la reale disponibilità della tesi, **la biblioteca conferma l'appuntamento**. L'utente riceve quindi la seguente mail:



## ANNULLAMENTO DELL'APPUNTAMENTO

Se per qualche motivo la biblioteca deve annullare l'appuntamento (es. tesi già consultata, tesi non disponibile etc) l'utente riceverà una **mail di annullamento dell'appuntamento**.

### Attenzione!

Se l'utente che ha ricevuto la mail di validazione dell'indirizzo, non clicca sul link entro due giorni dalla data di ricezione della mail, **la prenotazione si considera annullata** e l'utente riceve la seguente mail:

